



Affordable Housing Societies 住户手册



如果出現緊急情況該怎樣做？

如果您遇到任何警務/醫療/火災緊急情況，
請立即打 911 緊急求助電話。

AHS 非辦公時間緊急熱線

在打 911 之後，請致電 AHS 非辦公時間緊急熱線，電話號碼為：604-521-0818。

該緊急熱線會通過應答服務，向住戶管理經理發送短訊，通知他們有緊急情況發生。之後，住戶管理經理會聯絡您以確認您是否安全。如果住戶管理經理未有聯絡您，下位負責聯絡的工作人員將為物業經理。

請只在正常辦公時間（工作日上午 9 時至下午 5 時）期間無法處理的緊急情況發生時才使用非辦公時間緊急熱線。

什麼時候應該打非辦公時間熱線？

- 水管或熱水箱水浸或漏水；
- 洗手間馬桶溢水或無法使用（如果您只有一個洗手間）；
- 住所完全停電；
 - > 致電 BC Hydro 的服務電話：1 (800) 224-9376，確認社區的其他住戶是否同樣受影響
- 屋頂漏水、窗戶損壞和電火花問題；
- 大門無法上鎖：
 - > 如果您丟失了鑰匙或需要開鎖服務，將需負責承擔相關費用。您也需要提供有相片和住址的身份證明文件才能取得新鑰匙。
- 住所沒有暖氣：
 - > 先檢查斷路器情況，然後致電 BC Hydro 服務電話 1 (800) 224-9376。
- 您被困在地下停車場無法離開。

不在此清單中的其他任何事項都應等待至辦公時間（工作日上午 9 時至下午 5 時）進行處理。

火警逃生路線圖和年度火災警報測試

熟悉建築物的火警逃生路線圖。

建築物的各個樓層都張貼有火警逃生路線圖，通常位於電梯附近或公用範圍。Affordable Housing Societies (AHS) 每年進行一次火災報警測試，以確保所有警報系統正常運作。我們會提前通知您測試日期和時間。任何其他非緊急來電均應在正常辦公時間（上午 9 時至下午 5 時）進行處理。



Affordable Housing Societies

住戶手冊

目錄

如果出現緊急情況該怎樣做? i

非辦公時間緊急熱線	i
什麼時候應該打非辦公時間熱線?	i
火警逃生路線圖和年度火災警報測試	i

歡迎回家.....2

原住民尊重認同	2
關於 AHS	2
願景.....	2
使命.....	2
我們的團隊	3
AHS 旗下物業.....	3
家庭式建築.....	3
單身及伴侶	4
長者住屋.....	4

您的居所.....5

成為一名好鄰居	5
住宅建築及安全和保安.....	6
鑰匙/鎖具/保安	6
保險.....	6
吸煙/吸電子煙	6
您的單位	6
裝修/改造	6
寵物政策.....	6
互聯網/有線電視/電話/公用水電.....	7
訪客.....	7
洗手間.....	7
家電.....	7

公用範圍	7
停車.....	7
儲物.....	8
垃圾房.....	8
洗衣房.....	8
維護與維修	8
蟲害.....	8
租金.....	8
支付租金.....	8
租戶租金分擔費	9
長期空置租住單位	9
收入披露.....	9
年度審核流程.....	9
租住清單.....	10
權利和責任	11
住宅租務法例 (Residential Tenancy Act).....	11
租賃協議.....	11
人權與保密性	11
搬離.....	11
結束租賃.....	11
轉換居所.....	11

相關資源.....12

重要電話號碼	12
危機熱線.....	13
食物資源.....	14
長者協助.....	14
成癮者協助.....	14
法律支援.....	15
輔導和倡議.....	15



歡迎回家

感謝您選擇以 AHS 旗下的居所為家。此該住戶手冊是您在此居住期間的指南。雖然當中並未包括每幢 AHS 建築的具體細節, 但能讓您清楚認識 AHS、我們的營運方式以及居住在我們物業中的居民所要遵守的相關要求。

原住民尊重認同

AHS 致力於推動加拿大社會與原住民族和解, 我們與原住民寄宿學校的倖存者和受害者, 以及間接受到寄宿學校暴行影響的人士站在同一陣線。我們確認新威斯敏斯特總部位於 Qayqayt 第一民族以及海岸賽利希族人民 (Coast Salish Peoples) 的未割讓傳統領地上。我們是這片土地上的客人, 如果沒有原住民族的家園土地, 我們的工作就不可能完成。

關於 AHS

AHS 成立於 1982 年, 致力於開發、持有和管理面向中低收入家庭、長者、單身或伴侶的出租房屋。AHS 通過由商業、專業領域和社區的領導者組成的董事會領導運作。董事會負責制定政策, 審批大規模交易, 確保實現 AHS 的目標。AHS 總部位於新威斯敏斯特市中心, 由一支管理團隊領導運作。

組織共擁有 62 個項目, 均位於卑詩省的低陸平原。當中大部分項目由聯邦和/或省政府的相關計劃資助, 因此部分或全部居民可根據具體收入支付租金。組織不提供支援服務, 但特定項目的居民可以在其居住處獲得其他機構提供的服務。

願景

領先解決低陸平原居民對可負擔住屋的需求。

使命

提供優質的可負擔出租房屋, 讓更多家庭和個人可以蓬勃發展。

我們的團隊

住戶管理經理:

- 住戶管理經理將是您租賃 AHS 住屋期間的主要聯絡人。他們負責建築物和所有公用範圍的維護、收租、套間遷出與入住以及建築的整體維護。
- 住戶管理經理也負責收回維修申請表, 住戶可將申請表送至住戶管理經理的辦公室 (**有關住所維護的更多資訊, 請參見第 8 頁**)。所有辦公室都設有信箱, 方便您在非辦公時間使用。
- 正常辦公時間為週一至週五上午 9 時至下午 5 時, 不包括晚間、週末或法定公眾假期。請尊重員工在非辦公時間的私隱和個人住所空間。在住戶管理經理不在期間, 部分建築會有其他支援工作人員代其執行相關職責。

物業經理:

- 每棟建築都設有一名物業經理, 負責處理日常營運、維護、保養、市場推廣和物業監督。

物業助理:

- 物業助理負責為物業經理、現場住戶管理經理和其所負責建築內的住戶提供支援。物業助理負責為每位住戶在 AHS 物業居住期間, 創建和維護一份租賃檔案。

社區資源協調員:

- AHS 設有一名社區資源協調員, 負責為居民提供相關資源以支援他們的需求, 並幫助他們根據具體情況維持租約。

租金補貼部門:

- 租金補貼部門負責監督租金計算、年收入審核以及為新租賃協議提供補貼的流程。

AHS 旗下物業

家庭式建筑

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| • Mission Heights | • Dogwood Manor |
| • The Meadows | • Sunset Court |
| • Vincent Place | • Ridgelawn Gardens |
| • Rose Hill | • Hillside Place |
| • River Woods | • Heritage Heights |
| • Pinetree Court | • Concordia Court |
| • Moody's Landing | • Burnaby Court |
| • Glen Meadows | • Three Links Plaza |
| • Decaire Heights | • Marin Vista |
| • Strawberry Hill | • Longwater Park |
| • Stoney Creek | • City Vista |
| • Rodeo Park Place | • Vanness Park |
| • Kwantlen Park | • The Streets Homes |
| • Johnston Court | • Station Park 1 |
| • Jennings Place | • Station Park 2 |
| • Innes Park | • Nanaimo Place |
| • Hyland Village Park 1 | • Nanaimo Lane |
| • Hyland Village Park 2 | • Princess Place |
| • Venturi Park | • Yaletown Mews |
| • Regent Place | • One Twenty West |
| • Gilbert Gardens | • C Side 1 |
| • Gilbert House | • Bridgeview Heights |
| | • Rock Springs |

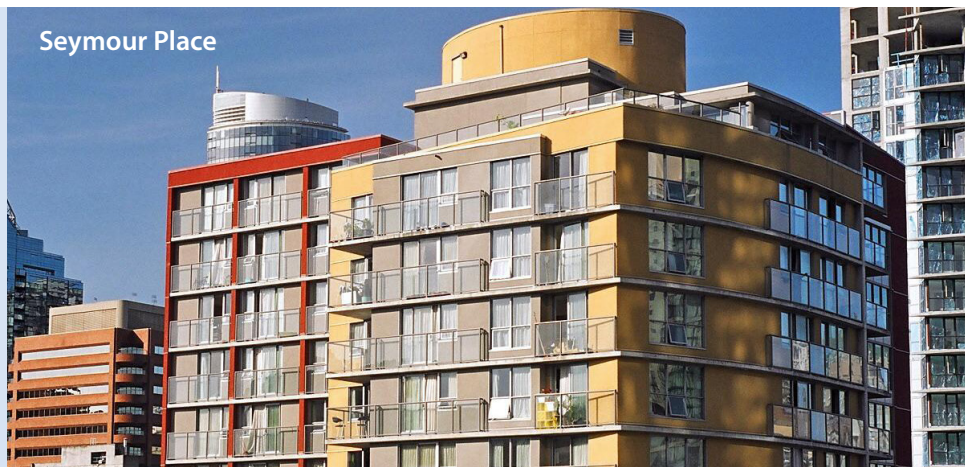


Concordia Court

單身及伴侶住所

- Rock Springs
- Cedar Manor
- Seymour Place
- Europe Hotel
- Columbia House
- Ford Building
- C Side 2

Seymour Place



長者住屋

- Ukrainian Village
- Strawberry Hill Manor
- Scott Road Lodge
- Maple Ridge Towers
- Marina Park
- Evergreen Plaza
- Twin Towers
- Ridgelawn Gardens
- Concordia Court
- Chaffey Lane
- Whiting Court
- West End Manor
- Granville House
- Alexander House

Strawberry Hill





Europe Hotel

您的居所

成為一名好鄰居

所有居民都有權享受安靜平和的居住環境。晚上 11 時至早上 9 時為安靜時間段，這在您的租賃協議中已明確規定。請查看您當地的城市法規，了解任何其他安靜時間段要求。您有責任確保家庭成員和訪客不會製造太多噪音或對鄰居造成干擾，尤其是在安靜時間段。違反這些規定可能會導致租約終止。這包括確保兒童不會在停車場、走廊或洗衣房玩耍。

如想對鄰居進行投訴或抗議，請先嘗試以禮貌的方式進行交談以解決問題。如果交涉不果，請向您的住戶管理經理提出書面投訴。您將負責與所在建築的住戶管理經理和您的鄰居一起解決問題，根據各方達成的共識行事。

要成為一名好鄰居，我們便需要接受「每個人各有不同」。請努力與鄰居和諧相處，並確保您的活動不會打擾到他人。不要讓您的訪客做出任何可能對鄰居造成傷害的行為或舉動。確保您所在的套間乾淨整潔，沒有居家雜物。尊重工作人員、居民或義工在建築物內所做的工作，這一點很重要。

住宅建築及安全和保安

鑰匙/鎖具/保安

在搬入居所時, 住戶管理經理會與您會面, 並提供新居所、前門、車房和郵箱 (如果所在建築設有郵箱) 的鑰匙。在您搬入之前, 門上的鎖具都會重新更換鎖頭。

如果您遺失遙控鑰匙或車房遙控器, 請立即通知您的住戶管理經理, 以便可以將您的遙控裝置從系統中刪除, 確保您和鄰居的安全。

AHS 會保留所有單位的「萬能鑰匙」(Master key), 以備緊急狀況。未經 AHS 許可, 請勿更換任何鎖具或添加任何保安裝置。

如果您想更換鎖具, 或者您丟失了鑰匙, 將需負責承擔更換所需的相關費用。如需更換鎖具, 請與住戶管理經理聯絡。

維護安全, 人人有責。

小提示:

- 對於配有遙控鑰匙和車房遙控器的建築: 請勿將這些物品留在車內。
- 隨時注意周圍環境, 進出建築時不要讓陌生人跟隨進入。
- 在進出之前, 停下來等待大門或前門完全關閉再離開。

保險

您有責任購買足夠的保險來保護您的財物免受遺失、盜竊或損壞等損失, 大多數保險代理都可以提供此類保險。AHS 負責對建築及單位進行修復, 但不會為任何損壞的個人財產予以承保。

如果您出現需要暫時搬離住所的情況, 我們的緊急服務計劃可為您提供三天的住所保障, 之後您需自行尋找臨時住所。

吸煙/吸電子煙

如租賃協議規定, 在以下範圍內不允許吸煙或吸電子煙:

- 您的單位;
- 任何公用範圍, 包括露台、陽台、走廊、停車場、電機房、樓梯、儲物區;
- 門、窗或進氣口六米距離內; 以及
- 兒童遊樂場範圍和室外空間二十五米距離內。

您的單位

裝修/改造

如欲對您的單位進行任何改造, 需要先獲得物業經理的許可。在進行任何改造之前, 必須以書面方式列出所有改造要求, 並向物業經理提交申請。

您不可對單位或所在建築的外部進行結構改造。任何居民都不得對單位刷漆或進行管道或電氣改造。如果您不確定可以進行哪些改造, 請向住戶管理經理查詢。AHS 有權移除任何未經批准的結構或添加物件, 而移除所涉及的任何費用將由您自行承擔。

寵物政策

AHS 不允許住戶飼養寵物。如果您將寵物帶入所在建築或單位，即違反了法律租賃協議。除非事先取得住戶管理經理的明確書面許可，否則不得在所在建築或單位中飼養任何動物或寵物、爬行動物、外來動物或家養野生毛皮動物，也不得允許上述動物進入。如果您因飼養寵物或動物而違反本政策，將需對建築物或您單位所造成的任何損壞負責。

互聯網/有線電視/電話/公用水電

我們不提供互聯網、有線電視和電話服務。您需自行負責安排所需的互聯網、有線電視和電話服務，包括安裝、維護和任何相關費用。在進行安裝時，您必須事先與住戶管理經理協商，以便在需要時進入設施房。部分建築的租金並不包括電費或燃料費。如果您的租金不包括電費或燃料費，便需負責自行開設帳戶並支付這些費用。如需開設帳戶以使用這些服務，請聯絡：

BC Hydro **1-800-224-9376**

FortisBC **1-888-224-2710**

家電

小提示：

- 請勿使用可能損壞您家電的有害清潔產品。
- 確保對住所的雪櫃進行定期清潔和解凍。請勿使用刀具或冰鏟來清除冰塊，因為這樣會損壞冷凍櫃，而您將需負責承擔所有維修費用。
- 在煮食、煲水及使用電飯煲時，請使用抽油煙機。
- 使用煲蓋以減少水蒸氣並節省能源。
- 如有任何問題，請盡快填寫維修申請表進行報告。

訪客

每年最多可允許訪客入住 14 個日曆夜。如果您有訪客在單位入住超過 14 個日曆夜，則違反租賃協議。您需時刻對訪客的行為負責。

洗手間

在進行清潔時，請在浴缸、洗手盆和馬桶使用溫和的非磨損性清潔劑。確保定期清潔所有瓷磚。切勿將廚房抹手紙、女性衛生用品、避孕套、牙線/牙籤或濕巾（即使其標籤說明稱可沖入馬桶）沖入馬桶。如有瓷磚破損、馬桶不停進水、滴水等問題需要維修，請填寫**維修申請表（見第 8 頁）**。

公用範圍

部分建築物可能設有娛樂休閒（包括舉行會議或編排活動）公用範圍。這些房間內不允許飲酒。您可以向住戶管理經理查詢建築內此類設施的使用情況。您有責任確保家庭成員和訪客以安全的方式使用公用範圍。不要將您的個人物品或垃圾留在走廊、洗衣房或康樂室，並確保您和訪客在使用房間後打掃乾淨。不當使用公用範圍（包括損壞、噪音或未進行清潔）可能導致住戶管理經理取消您使用公用範圍的權利。請將公用範圍當作自己的家一樣，同時也應設身處地為您的鄰居著想，因為所有住戶都有權使用公用範圍。

停車

AHS 不負責為住戶提供停車位。部分物業提供停車位，指定停車區域只供已登記的車輛使用。請確保您的車輛處於正常可運行狀態、已註冊並有當前有效的保險。訪客只能使用指定的訪客停車位。您不應在物業範圍內進行車輛維護，而您的車輛必須進行登記才能獲得停車位。如果您的車輛洩漏液體，必須立即進行清潔。您可以向住戶管理經理查詢其他停車規定。

儲物

在我方物業的所有個人財產都有因任何原因而遺失、被盜或損壞的風險，因此請確保將個人物品存放在安全的指定儲存區。請勿利用閣樓、地板下空間、停車位、陽台或露台來儲物。住戶必須查閱、明白並遵守市政法規和消防部門關於停車場、儲物區和庭院的相關規定。您應確保個人財產和物品不會阻礙前往熱水箱、配電板和閣樓入口的通道。任何時候都不得將易燃或危險物料存放在建築內或建築附近。

垃圾房

垃圾、廢盒、紙張或其他可回收物品只可放於指定的垃圾處理區，不得放置或留在走廊、停車場、車道或露台、陽台或任何其他公用範圍。所有垃圾都必須排乾水分、入袋或包好縛緊。垃圾和可回收物品必需放入適當的容器中，而不是放在容器旁邊。傢俱（床墊、梳化、輪胎等）或電子產品不得留在垃圾箱旁或物業的任何位置。您必須負責安排移除任何需要棄置的大型物品。如果不當地把傢俱或大型物品棄置在物業範圍內，便需要負責支付移除開支及傾倒垃圾罰款。

洗衣房

洗衣房只限成年住戶使用。請確保熟悉洗衣房的使用規則和規定。請預留足夠時間以便在洗衣房關閉前洗完衣物。確保在使用洗衣機後清潔滾筒周圍和洗衣機外部。每次使用烘乾機後需清潔棉絮濾網，以減少烘乾時間並防止火災。如果任何洗衣機或烘乾機停止運行，請提交維修申請表並立即向住戶管理經理報告。如果機器無法啟動或完成洗衣或烘乾程式，除了應致電住戶管理經理外，也應致電機器上的聯絡電話。如果您在付款後機器發生故障，致電機器上的聯絡電話可幫助您取回退款。

維護與維修

維修申請表通常位於住戶管理經理辦公室門前、大廳或公用範圍附近。如果您不確定可在何處獲取表格，請向住戶管理經理查詢。在填表時，請填寫清楚相關資料並填妥整張表格。填寫完的表格請交回至住戶管理辦公室或放入非辦公時間郵件投遞處。

如果出現緊急情況，請致電：604-521-0818。

AHS 負責確保您的單位、建築和物業有妥善維護並適合入住。AHS 必須遵守法律要求的健康、安全和住屋標準。

您有責任在整個單位和物業的公用範圍保持合理的健康、清潔和衛生標準。AHS 負責就損壞安排修理，但您有責任報告任何損壞問題並支付損壞維修費用。正常老化磨損不在您的負責範圍內。

蟲害

如發現任何蟲害問題，請立即通知住戶管理經理。

租金

支付租金

您應在每月一號當天或之前支付租金。AHS 的首選支付方式是 EFT（電子資金轉帳）。如果您無法註冊 EFT，可以支票、保付支票或匯票支付租金。為保護雙方的安全，不接受現金支付。

如果在當月二號當天或之前尚未支付租金，住戶管理經理會通知您將在 10 天內終止您的租賃。如果遲交租金三次，您將被列為經常遲交租金住戶。

住戶管理經理可因此終止您的租約。如果您無法按時支付租金或需要更多時間，必須聯絡物業經理並以書面形式說明您的情況。如果有未付清的租金，您可能會被要求加入還款計劃。

對於市場出租單位，住戶可申請租金補貼援助。您的申請將被審核以確定您是否符合獲取補貼援助的標準（如果有補貼資金）。

租戶租金分擔費

對於按收入比例交租 (Rent Geared to Income, RGI) 的住戶，您每月的租金為住戶中所有年滿 19 歲的家庭成員總收入的 30%。如果您領取收入援助，租金將按照每個家庭中住戶的總數，以統一收費計算。

AHS 在確定租戶租金分擔費 (Tenant Rent Contribution) 時，會考慮到收入、收入來源、資產、家庭規模、是否為學生身份等因素。如果家庭規模或收入有變化，您必須以書面形式通知物業經理或物業助理。他們會告訴您是否要調整租金分擔費。

如要進行租金調整，您必須填寫一份新的租金補貼表格申請，提供要求租金調整的原因、收入證明和至少最近三個月的銀行帳單。

長期空置租住單位

如果您符合租金補貼資格，但是空置租住單位一個月或以上的時間，並且未事先獲得住戶管理經理的書面同意，即使您已支付租金，也有可能被終止租約。

收入披露

不如實申報所有形式的收入是不誠實的行為，這可被視為欺詐。如果不向 AHS 提供準確資料，您的補貼可能會被取消。卑詩省房屋局可以審計任何住戶的檔案，如果發現未如實披露收入的情況，可追回任何未付金額。

年度審核流程

獲得租金補貼的居民必須每年接受一次年度收入審核程序。您每年都需要填寫收入和資產申報表及租金補貼申請表。請在這些表格中向我們提供您當前的財務和家庭資訊，並附上能證明您最近三個月收入和資產的任何文件副本。

您用於證明收入的所有文件必須包含最新資料而且可以驗證。這些文件可能包括工資支票、僱傭信函、稅務記錄、銀行帳單、政府福利和房東推薦信。所有年滿 19 歲的住戶都必須提供收入證明。

每年我們都會對收入申報進行一次隨機審查，以確保我們遵循適當的程序，同時住戶已提供準確充分的資料。

根據您的協議條款，您有責任為單位支付租金，該租金以申報表中提供的資料為基礎。所有年滿 19 歲的家庭成員都應填寫表格並簽名，否則您可能會失去補貼並收到終止租約的通知。這將啟動驅逐搬離和終止租約過程。請參照附件**租戶清單 (第10 頁)**。租戶清單有多種用途目的，包括通知新舊租戶有關租金補貼文件的內容、租金調整、新申請和年度收入審核的詳細資訊。

租戶清單

☐ 1. 補貼表格

請確保所有年滿 19 歲的住戶**都在補貼表格上簽名並註明日期, 填寫其姓名和出生日期, 同時所有成年家庭成員已申報**來自所有適用來源的收入。此申報非常重要。

☐ 2. 銀行帳單

所有年滿 19 歲的住戶都必須提供其所持有的**所有銀行帳戶當前連續 3 個月的月結單**。

☐ 3. 帳戶摘要列印副本: 顯示住戶在每家銀行持有所有帳戶的資料。

☐ 4. 收入來源

領取**收入援助、就業保險、子女撫養費、受僱、自僱、領取養老金的住戶或學生身份住戶**, 都必須提供以下文件:

- ☐ 當前連續 3 個月的工資單
- ☐ 經營活動報表 (Statement of Business Activities) 以及稅務評估通知 (Notice of Assessment) (所得稅)
- ☐ 每位成年家庭成員上一年的所得稅申報表或能說明該年度尚未報稅的文件。
- ☐ 入息保障計劃 (Income Security Programs) 的信函, 說明當前的政府養老金數額
- ☐ 加拿大退休金計劃 (CPP) /老年保障金 (Old Age Security), 免費電話:
1-800-277-9914
- ☐ 當前政府福利存根、支票副本或能證明申領總福利的文件。領取收入援助的

住戶應該可在網上查看並 列印收入援助的確認資料。如需更多詳細資料, 請瀏覽網站: My Self Serve 或致電:
1-866-866-0800。

☐ 當前的 EI 存根或能證明每週申領總福利的文件

☐ 來自家庭撫養費強制執行計劃 (Family Maintenance Enforcement Programs) 的文件, 說明收到的撫養費金額或在撫養費未支付情況下所拖欠的金額, 或者是當前撫養費支票副本和/或能證明付款存款的銀行帳單。

☐ 來自學校的文件, 說明課程資料、開始和結束時間以及付款證明, 包括學生貸款聲明 (Student Loan Statement)。

☐ 5. 資產

☐ 列出所有資產當前價值的聲明, 包括房地產、RRSP、私人和/或海外養老金、股票和債券。

備註: 請務必查看與您的家庭組成相關的所需文件。如所提交的文件有任何錯誤或遺漏, 您將需要負責。

如果未能完成並提供所有必需的文件, 可能會導致您的申請被拒絕或退回, 因為我們無法確定您是否有資格獲得補貼。

☐ 6. 其他資訊 (非必需但可能會被要求提供): 每位成年家庭成員上一年的所得稅申報表或能說明該年度尚未報稅的文件。

權利和責任

住宅租務法例

住宅租務法例 (Residential Tenancy Act) 規定了住戶和房東的權利和責任。關於租金上漲的相關規定只適用於支付市場租金的住戶。如果您想進一步了解作為住戶的權利和責任, 可以聯絡: **住宅租賃辦公室 (Residential Tenancy Branch)**, 致電: **604-660-1020 或 1-800-665-8779**

租賃協議

在搬入之前, 住戶會簽署並保留一份租賃協議副本。如果遺失該副本, 請聯絡住戶管理經理以獲取新的副本。如有任何問題或需要澄清協議內容, 請聯絡您的住戶管理經理。

人權與保密性

在 AHS, 我們致力於對個人資料保密並維護個人私隱。

《卑詩省資訊自由和私隱保護法》: 本法案旨在保護所管控的所有個人資料。個人資料只用於租賃目的。

人權法: 根據人權法, 任何人不得因種族、膚色、血統、出身、政治信仰、性傾向、宗教、婚姻或家庭狀況、年齡、性取向、性別認同或合法收入來源而歧視他人。如果您覺得自己受到歧視, 請直接聯絡 **BC Human Rights Tribunal (卑詩省人權審裁處)** 進行投訴, 電話: **604-775-2000**。

搬離

結束租賃

當您決定要搬離時, 必須在計劃搬家的前一個月 (不遲於當月的最後一天) 向住戶管理經理提交書面通知, 說明您要搬出單位。住戶管理經理可以提供這份表格。

在您提交搬離通知 (Notice to Vacate) 時, 住戶管理經理將會安排搬離前的例行檢查。所有住戶都可以有機會參與搬離前檢查。住戶管理經理必須在住戶完全搬離前檢查單位的狀況。檢查完成後, 住戶管理經理會確定:

- 根據您單位的狀況, 可以為您退還多少押金。您有機會對搬離前的檢查報告表示同意或不同意。
- 搬離前需要進行哪些清潔工作。

單位內的任何損壞均需由您負責, 而您可能需要支付維修費用。除非住戶管理經理和住戶另有約定, 否則您必須在租賃協議結束之日下午 1 點前搬出單位。您需負責將您之前使用的所有鑰匙、遙控鑰匙、門禁卡交還給住戶管理經理。

轉換居所

AHS 經常會收到轉換居所的申請。AHS 只會考慮有資格轉換居所的住戶。滿足以下條件便可能擁有轉換居所的資格:

- 您已在當前居所居住至少一年;
- 您的租約信譽良好;
- 您沒有未償債務, 包括拖欠款項、租金或審計拖欠;
- 您仍然有資格獲得 AHS 租約;
- 您滿足以下轉移居所的原因之一 (就醫需要、到學校或工作地點距離較遠、社會衝突、家庭成員超出現居所面積負荷)。

相關資源

重要電話號碼	聯絡方法
如果您遇到緊急情況	9-1-1
Health Link BC —免費提供省級健康資訊	8-1-1
為失聰人士和聽力障礙者而設	7-1-1
BC Hydro	1-800-224-9376
Fortis BC	1-888-224-2710
兒童協助熱線—全天候提供專業輔導。	1-800-668-6868
酒精及藥物資訊與轉介服務, 助您尋找相關資源和支援	1-800-663-1441 (卑詩省免費電話) 或 604-660-9382
心理健康及戒除癖癮服務機構	604-829-8657
三聯市心理健康中心	604-777-8400
新威斯敏斯特心理健康中心	604-777-6800
兒童和青少年心理健康辦公室	604-927-2616
卑詩省心理健康及癮癮服務	604-953-4900
發育障礙心理健康服務	604-918-7540
素里心理健康和物質使用緊急護理應對中心	604-953-6200
Tipping Point 諮詢及輔導服務	778-251-6527
溫哥華社區精神健康服務	604-675-3890
STAR: 兒童與青少年心理健康危機支援	604-585-5561
溫哥華及低陸平原多元文化家庭支援服務協會	604-436-1025

危機熱線**聯絡方法**

所有緊急服務	9-1-1
大溫哥華地區酒精及藥物資訊與轉介服務	604-660-9382
警察/受害者服務	1-877-869-0720
展望社會危機熱線	604-279-7070
卑詩危機處理及防止自殺中心	604-872-3311
長者求助熱線	604-872-1234
心理健康支援 (無需區號)	310-6789
菲沙衛生局危機熱線	1-877-820-7444
加拿大精神健康協會	604-516-8080
如果您有自殺傾向或擔心他人有此傾向	1-800 SUICIDE (784-2433) 或 1-833-456-4566
成年人網上服務	www.CrisisCentreChat.ca
青少年網上服務	www.YouthinBC.com
三角洲協助熱線	604-594-3455
非辦公時間兒童福利緊急熱線	604-660-4927 或 1-800-663-9122 (MCFD)
霸凌問題熱線	1-877-352-4497
加拿大紅十字會	1-800-863-6582
憂慮和壓力服務/ 卑詩省危機中心	1-866-661-3311
卑詩省兒童協助熱線	310-1234 或發送短訊 [connect] 至 686868
性侵犯危機熱線	1-877-392-7583
受害者聯繫熱線 (虐待/暴力受害者)	604-836-6381
BWSS (受虐婦女危機熱線)	604-687-1867

食物資源

聯絡方法

大溫哥華食物銀行	604-876-3601
SHARE 食物銀行	604-931-2451
素里食物銀行	604-581-5443
列治文食物銀行	604-271-5609
Friends in Need 食物銀行	楓樹嶺: 604-466-3663 匹特草原: 604-460-4619
南三角洲食物銀行	604-946-1967
蘭里 Sources	604-532-5290
白石/南素里 Sources	604-531-8168
聖約瑟夫食物銀行	778-536-3663
Archway 食物銀行	604-859-5749

長者協助

聯絡方法

長者受虐熱線	1-866-437-1940
卑詩省長者優先協會	604-688-1927
防止虐待和忽視長者 www2.gov.bc.ca/gov/content/family-social-supports/seniors/health-safety/protection-from-elder-abuse-and-neglect	

成癮者協助

聯絡方法

卑詩省酒精及藥物資訊與轉介服務	1-800-663-1441 或 604-660-9382
匿名戒毒互助會	1-855-222-5542
加拿大共同健康	1-866-585-0445

法律支援

聯絡方法

致電查法律 (Dial-A-Law)	604-687-4680
法律服務協會 (Legal Services Society)	604-498-2920
卑詩省法律援助 (Legal Aid BC)	1-866-577-2525 或 604-408-2172
CBA 卑詩省律師轉介服務	1-800-663-1919 或 604-687-3221
卑詩省住宅租賃辦公室	1-800-665-8779 或 604-660-1020
TRAC – 租戶資源和諮詢中心	604-255-0546 或 1-800-665-1185
家庭法公益法律診所	604-687-1867
卑詩公益法律服務社團	604-878-7400

輔導和倡議

聯絡方法

溫哥華及低陸平原多元文化家庭支援服務協會	604-436-1025 或 1-888-436-1025
本拿比家庭生活 (Burnaby Family Life)	604-659-2217
大溫哥華家庭服務會	604-874-2938
卑詩省人權審裁處	604-775-2000

