



Affordable Housing Societies 住户手册



如果出现紧急情况您该怎么办?

如果您遇到了任何警务/医疗/火灾紧急情况,请直接立即拨打 911 紧急求助电话。

AHS 非工作时间紧急热线

在拨打 911 之后, 请致电 AHS 非工作时间紧急热线, 电话号码为: 604-521-0818。

该紧急热线会通过应答服务,向住户管理经理发送短信,告知他们有紧急情况发生。之后,住户管理经理会与您取得联系,确认您是否安全。如果住户管理经理未联系您,那么负责联系您的下一位工作人员是物业经理。

请仅在正常工作时间 (工作日上午9点至下午5点) 无法处理的紧急情况发生时才使用非工作时间紧急热线。

什么时候该拨打非工作时间热线?

- 水管或热水箱淹水或漏水;
- 卫生间马桶溢水,或无法使用(如果您只有一个卫生间);
- 住所完全断电;
 - > 拨打 BC Hydro 的服务电话: **1 (800) 224-9376**, 确认社区的其他住户是否也受到了影响
- 屋顶漏水、窗户损坏和电火花问题;
- 大门无法上锁:
 - > 如果您丢失了钥匙或需要开锁服务, 您将负责承担相关费用。要获取新的钥匙, 您还需要提供带有照片和地址的身份证件。
- 住所没有暖气:
 - > 先检查断路器情况, 然后拨打 BC Hydro 服务电话1 (800) 224-9376。
- 您被困在地下停车场无法离开。

不在此列表中的其他任何事项都应等待至工作时间(工作日上午9点至下午5点)进行处理。

消防疏散图和年度火灾警报测试

熟悉建筑物的消防疏散图。

建筑物的各个楼层都张贴有消防疏散图,通常位于电梯附近或公共区域。Affordable Housing Societies (AHS) 每年进行一次火灾报警测试,以确保所有警报系统都正常工作。我们会提前通知您测试的日期和时间。任何其他非紧急目的来电均应在正常工作时间(上午9点至下午5点)进行处理。



Affordable Housing Societies 住户手册

目录

如果出现紧急情况您该怎么办?i	公共区域	7
非工作时间紧急热线i	停车	7
什么时候该拨打非工作时间热线?i	储物	8
消防疏散图和年度火灾警报测试i	垃圾房	8
欢迎回家2	洗衣房	8
原住民尊重认同	维护与维修	8
关于 AHS	虫害	8
	租金	8
愿景2	支付租金	8
使命2	租户租金分担费	9
我们的团队3	长期空置租住单元	9
AHS 旗下物业3	收入披露	9
家庭式建筑3	年度审核流程	9
单身&伴侣	租住清单	1(
长者住房4	权利和责任	11
您的居所5	住宅租务法例 (Residential Tenancy Act)) 11
成为一名好的邻居5	租赁协议	11
住宅建筑及安全安保6	人权与隐私保密	11
钥匙/锁具/安保 6	搬离	11
保险6	结束租赁	11
吸烟/吸电子烟 6	转换居所	11
	相关资源信息	12
您的居住单元	重要电话号码	
装修/改造6	危机热线	
宠物政策6	食物资源	
互联网/有线电视/电话/公用水电7	长者协助	
访客7	成瘾者协助	
卫生间7		
家电7		15
	1H - 1 / 1 H X	







欢迎回家

感谢您选择 AHS 旗下的居所为家。该住户手册是您在此居住期间的信息指南。虽然当中并未包括每幢 AHS 建筑的具体细节,但能帮助您了解 AHS、我们的运营方式以及居住在我们物业中的居民所要遵守的相关要求。

原住民尊重认同

AHS 致力于推动加拿大社会与原住民族和解,我们向原住民寄宿学校的幸存者和受害者,以及间接受到寄宿学校暴行影响的人士表示声援。我们认同我们的新威斯敏斯特总部位于Qayqayt 第一民族以及海岸赛利希族人民 (Coast Salish Peoples) 的未割让传统领地上。我们是这片土地上的客人,如果没有原住民族的家园土地,我们的工作就不可能完成。

关于 AHS

AHS 成立于 1982 年, 致力于开发、持有和管理面向中低收入家庭、年长者、单身或伴侣的出租房屋。AHS 通过由商业、专业领域和社区的领导者组成的董事会领导运作。董事会负责制定政策, 审批大规模交易, 确保实现 AHS 的目标。AHS 总部位于新威斯敏斯特市中心, 由一支管理团队领导运作。

组织共拥有 62 个项目,均位于BC 省的低陆平原。其大多数项目由联邦和/或省政府的相关计划资助,因此部分或全部居民可根据具体收入支付租金。该组织不提供协助支持服务,但特定项目的居民可在其居住处获得其他机构提供的服务。

愿景

领先解决低陆平原居民对可负担住屋 的需求。

使命

提供优质的可负担出租房屋,让更多的家庭和个人得以蓬勃发展。

我们的团队

住户管理经理:

- · 住户管理经理将是您租赁 AHS 住房期间的主要联系人。他们负责建筑物和所有公共区域的维护、租金收取、套间迁出以及建筑的整体维护。
- ·维修申请表也由住户管理经理负责收取,住户可 将申请表送至住户管理经理的办公室 (有关住所 维护的更多信息,请参见第8页)。所有办公室都 设有信箱,方便您在非工作时间使用。
- 正常工作时间为周一至周五上午9点至下午5点,不包括晚间、周末或法定节假日。请尊重员工在非工作时间的隐私和个人住所空间。在住户管理经理不在期间,部分建筑会有其他支持工作人员代其行使相关职责。

物业经理:

每栋建筑都设有一名物业经理,负责处理日常运营、维护、保养、市场推广和物业监督。

物业助理:

· 物业助理负责为物业经理、现场住户管理经理和 其所负责建筑内的住户提供支持。物业助理负责 为每位住户在 AHS 物业居住期间, 创建和维护一 份租赁档案。

社区资源协调员:

AHS 设有一名社区资源协调员,负责为居民提供相关资源,以更好地支持他们的需求,并帮助他们根据具体情况维持租约。

租金补贴部门:

租金补贴部门负责监督租金计算、年收入审核以及为新租赁协议提供补贴的流程。

AHS 旗下物业

家庭式建筑

- Mission Heights
- The Meadows
- Vincent Place
- Rose Hill
- River Woods
- Pinetree Court
- Moody's Landing
- Glen Meadows
- Decaire Heights
- Strawberry Hill
- Stoney Creek
- Rodeo Park Place
- Kwantlen Park
- Johnston CourtJennings Place
- Innes Park
- Hyland Village Park 1
- Hyland Village Park 2
- Venturi Park
- Regent Place
- Gilbert Gardens
- Gilbert House

- Dogwood Manor
- Sunset Court
- Ridgelawn Gardens
- Hillside Place
- Heritage Heights
- Concordia Court
- Burnaby Court
- Three Links Plaza
- Marin Vista
- Longwater Park
- City Vista
- Vanness Park
- The Streets Homes
- Station Park 1
- Station Park 2
- Nanaimo Place
- Nanaimo Lane
- Princess Place
- Yaletown Mews
- One Twenty West
- C Side 1
- Bridgeview Heights
- Rock Springs



Concordia Court

单身及伴侣住所

- Rock Springs
- Cedar Manor
- Seymour Place
- Europe Hotel
- Columbia House
- Ford Building
- C Side 2



长者住房

- Ukrainian Village
- Strawberry Hill Manor
- Scott Road Lodge
- Maple Ridge Towers
- Marina Park
- Evergreen Plaza
- Twin Towers
- Ridgelawn Gardens
- Concordia Court
- Chaffey Lane
- Whiting Court
- West End Manor
- Granville House
- Alexander House





Europe Hotel

您的居所

成为一名好的邻居

所有居民都有权享受安静平和的居住环境。晚上 11 点到早上 9 点为安静时间段,这在您的租赁协议中已明确规定。请查看您当地的城市章程,了解任何其他的安静时间段要求。您有责任确保您的家庭成员和访客不会制造太多噪音或对邻居造成干扰,尤其是在安静时间段。违反这些规则可能会导致租约终止。这包括确保儿童不在停车场、走廊或洗衣房玩耍。

如想对邻居进行投诉或抗议,请首先尝试以礼貌的方式进行交谈以解决问题。如果交涉无果,请向您的住户管理经理进行书面投诉。您将负责与所在建筑的住户管理经理和您的邻居一起解决问题,根据各方达成的共识行事。

"每个人各有不同",意识到这一点是成为一名好邻居的前提。请努力与邻居和谐相处,并确保您的活动不会打扰到他人。不要让您的访客做出任何可能对您的邻居造成伤害的行为或举动。确保您所在的套间干净整洁,没有居家杂物。尊重工作人员、居民或志愿者在建筑物内所做的工作,这一点很重要。

住宅建筑及安全和安保

钥匙/锁具/安保

在搬入居所时, 住户管理经理会与您会面, 交给您新居所、前门、车库和邮箱 (如果所在建筑设有邮箱) 的钥匙。在您搬入之前, 门上的锁具都会被重新更换锁芯。

如果您找不到遥控钥匙或车库遥控器,请 立即通知您的住户管理经理,以便其可以 将您的遥控设备从系统中删除,确保您和 邻居的安全。

AHS 会保留所有居住单元的"万能钥匙" (Master key),以应对紧急状况的发生。 未经 AHS 许可,请勿更换任何锁具或添加任何安保设备。

如果您想更换锁具,或者您丢失了钥匙,您将负责承担更换所需的相关费用。如需更换锁具,请与住户管理经理联系。

维护安全, 人人有责。

小提示:

- 对于配有遥控钥匙和车库遥控器的建筑:请不要将这些物品留在车内。
- 随时注意周围环境,进出建筑时不要让陌生人跟随进入。
- 在进出之前,停下来等待大门或前门完全关闭再离开。

保险

您有责任购买足够的保险来保护您的财产免受 丢失、盗窃或损坏造成的损失,大多数保险机构 都可以提供此类保险。AHS 负责对建筑及其居 住单元进行修复,但不会为任何损坏的个人财产 予以承保。

如果发生需要您暂时搬离所在居所的事件,我们的紧急服务计划可为您提供三天的住所保障,之后您需自行寻找临时住所居住。

吸烟/吸电子烟

如租赁协议所述,在以下区域内不允许吸烟或吸电子烟:

- 您的居住单元;
- 任何公共区域,包括露台、阳台、走廊、停车场、机电室、楼梯、储物柜区域;
- 门、窗或进气口六米距离内; 以及
- 儿童游乐场区域和室外空间二十五米距离内。

您的居住单元

装修/改造

如欲对您的居住单元进行任何改造,需要先获得物业经理的许可。在进行任何改造之前,必须书面列出所有改造请求并提交给物业经理。

您不可对居住单元或所在建筑的外部进行结构 改造。任何居民都不得对所居住单元刷漆或进 行管道或电气改造。如果您不确定可以进行哪 些改造项目,请向您的住户管理经理咨询。AHS 有权移除任何未经批准的结构或添加物件,而 移除所涉及的任何费用将由您自行承担。

宠物政策

AHS 不允许住户饲养宠物。如果您将宠物带入您所在的建筑或居住单元,即代表您违反了您的法律租赁协议。除非事先取得住户管理经理的书面明确许可,否则不得在所在建筑或居住单元中饲养任何动物或宠物、爬行动物、外来动物或家养野生毛皮动物,也不得允许上述动物进入。如果您因饲养宠物或动物而违反本政策,您将对建筑物或您居住单元所造成的任何损坏负责。

互联网/有线电视/电话/公用水电

我们不提供互联网、有线电视和电话服务。您需自行负责安排您所需的互联网、有线电视和电话服务,包括安装、维护和任何相关费用。在进行安装时,您必须提前与住户管理经理协调,以便在需要时进入设备间。在某些建筑中,电费或燃气费不包括在租金中。如果您的租金中不包括电费或燃气费,则您需负责自行开立账户并支付此些费用。如需开立账户使用此些服务,请联系:

BC Hydro 1-800-224-9376 FortisBC 1-888-224-2710

家电

小提示:

- 请勿使用可能损坏您家电的有害清洁产品。
- 确保对居所冰箱进行定期清洁和解冻。请勿使用刀具或冰镐清除冰块,因为这样做会损坏冰柜,而您将负责承担所有维修费用。
- 在烹饪或烧开水以及使用电饭煲时,请使用抽油烟机。
- 使用锅盖减少水蒸气并节省能源。
- 如有任何问题,请尽快填写维修申请表进行报告。

访客

每年最多可允许访客入住 14 个日历晚。如果您有访客在您的居住单元入住超过 14 个日历晚,则违反租赁协议。您需时刻对访客的行为负责。

卫生间

在进行清洁时,请在浴缸、洗手池和马桶上使用温和的非研磨性清洁剂。确保定期清洁所有瓷砖。切勿将厨房用纸巾、女性卫生用品、避孕套、牙线/牙签或湿巾(即使其标签说明称可冲入马桶)冲入马桶。如有瓷砖破损、马桶不停进水、滴水等问题需要维修,请填写维修申请表(见第8页)。

公共区域

部分建筑物可能设有可用于娱乐休闲(包括举行会议或编排活动)的公共区域。这些房间内不允许饮酒。您可以从住户管理经理处查询建筑内此类区域的使用情况。您有责任确保您的家庭成员和访客以安全的方式使用公共区域。不要将您的个人物品或垃圾留在走廊、洗衣房、或活动室,并确保您和访客在使用房间后将其打扫干净。不当使用公共区域(包括损坏、噪音或未进行清洁)可能导致住户管理经理取消您对公共区域的使用权。请将公共区域当作自己的家一样来维护,同时也应设身处地的为您的邻居着想,因为所有住户都有权使用公共区域。

停车

AHS 不负责为住户提供停车场所。部分物业提供停车位,指定停车区域仅供已登记注册的车辆使用。请确保您的车辆处于正常可运行状态、已注册并有当前有效的保险。访客只能使用指定的访客停车区域。您不得在我们的物业范围内进行车辆维护,您的车辆必须进行登记注册才能获得停车位。如您的车辆泄漏液体,必须立即进行清洁。您可以咨询住户管理经理,了解其他停车规定。

储物

在我方物业的所有个人财产都存在因任何原因丢失、被盗或损坏的风险,因此请确保将个人物品存放在安全的指定储存区域。请勿利用阁楼、地板下空间、停车位、阳台或露台储物。住户必须查看、了解并遵守市政法规和消防部门关于停车场、储物区和庭院的相关规定。您应确保您的个人财产和物品不会阻碍去往热水箱、配电板和阁楼入口的通道。任何时候都不得将易燃或危险材料存放在所住建筑内或建筑附近。

垃圾房

垃圾、垃圾盒、纸张或其他可回收物品只可放于指定的垃圾处理区域,不得放置或留在走廊、停车场、车道或露台、阳台或任何其他公共区域。所有垃圾都必须排干水分、装袋或包好系紧。垃圾和可回收物品必需放入适当的容器中,而不是放在容器旁边。家具(床垫、沙发、轮胎等)或电子产品不得留在垃圾箱旁或物业的任何位置。您必须负责安排移除任何需要丢弃的大件物品。如果不当地将家具或大件物品丢弃在所居住的物业范围内,便需要负责支付移除所需的花费以及倾倒垃圾罚款。

洗衣房

洗衣房仅限成年住户使用。请确保熟悉洗衣房的使用规则和规定。请预留足够时间以便在洗衣房关闭前洗完衣物。确保在使用洗衣机后清洁滚筒周围和洗衣机外部。每次使用烘干机后需清洁棉绒筛网,以减少烘干时间并防止火灾。如果任何洗衣机或烘干机停止运行,请以提交维修申请表的方式,立即向住户管理经理报告。如果机器无法启动或完成洗衣或烘干程序,除了应致电住户管理经理外,还应拨打机器上的联系电话。如果您付款后机器发生故障,拨打机器上的联系电话可帮助您获取退款。

维护与维修

维修申请表通常位于住户管理经理办公室门前、 大厅或公共区域附近。如果您不确定可在何处获 取表格,请咨询住户管理经理。在填表时,请填 写清楚相关信息并完成整张表格。表格填写完成 后,请将其交至住户管理办公室或放置在非工作 时间的邮件投递处。

如果出现紧急情况,请致电:604-521-0818。

AHS 负责确保您的居住单元、所在建筑和物业得到妥善维护并适合入住。AHS 必须遵守法律要求的健康、安全和住房标准。

您有责任在您的整个居住单元和物业的公共区域保持合理的健康、清洁和卫生标准。AHS负责针对损坏问题安排修理,但您有责任报告任何损坏问题并支付损坏维修费用。正常老化磨损不在您的负责范围内。

虫害

如发现任何虫害问题,请立即告知住户管理经理。

租金

支付租金

租金应在每月一号的当天或之前支付。AHS 的首选支付方式是 EFT (电子资金转帐)。如果您无法注册 EFT,则可通过支票、保付支票或汇票支付租金。为保护双方的安全,不接受现金支付。

如果在当月二号当天或之前没有支付租金, 住户 管理经理会通知您将在 10 内终止您的租赁。如 果租金迟交三次, 那么您将被列为经常迟交租金 住户。 住户管理经理可因此终止您的租约。如果您无法按 时支付租金或需要更多时间,您必须联系您的物业 经理并以书面形式说明您的情况。如果有未付的租 金,您可能会被要求加入一个还款计划。

对于市场出租单位, 住户可申请租金补贴援助。您的申请将被审核以确定您是否符合获取补贴援助的标准(如果有补贴资金)。

租户租金分担费

对于按收入比例交租(Rent Geared to Income, RGI)的住户,您每月的租金为住所内年满19的家庭成员总收入的30%。如果您领取收入援助,那么租金将按照每个家庭中住户的总数,以统一费率计算。

AHS 在确定租户租金分担费 (Tenant Rent Contribution) 时,会考虑到收入、收入来源、资产、家庭规模、是否为学生身份等要素。如果家庭规模或收入发生变化,您必须以书面形式告知您的物业经理或物业助理。他们会告知您是否要调整租金分担费。

如要进行租金调整,您必须填写一份新的租金补贴 表格申请,提供要求租金调整的原因、收入证明和至 少最近三个月的银行账单。

长期空置租住单元

如果您符合租金补贴资格,但是空置租住单元一个月或以上的时间,并且未事先获得住户管理经理的书面同意,那么即使您已支付租金,您的租约也有可能被终止。

收入披露

不如实申报所有形式的收入是不诚实的行为,这可被视为欺诈。如果不向 AHS 提供准确信息,您的补贴可能会被取消。卑诗房屋局可以审计任何住户的档案,如果发现未如实披露收入的情况,可追回任何未付金额。

年度审核流程

获得租金补贴的居民必须每年接受一次年度收入审核流程。您每年都需要填写一份收入和资产申报表,以及一份租金补贴申请表。请在这些表格中向我们提供您当前的财务和家庭信息,并附上能为您最近三个月的收入和资产提供证明的任何文件副本。

用于证明收入所提供的所有文件必须为最新内容且可验证。这些文件可能包括工资支票、雇佣信函、税务记录、银行账单、政府福利和房东推荐信。所有年满19岁的住户还必须提供收入证明。

每年我们都会对收入申报进行一次随机审查,以确保我们始终遵循适当的程序并且住户已提供准确充分的信息。

根据您的协议条款,您有责任为您的居住单元支付租金,该租金以申报表中提供的信息为基础。所有年满19岁的家庭成员都应填写该表格并签名,这一点很重要。如果不这样做,您可能会失去补贴并收到终止租约的通知。这将启动驱逐搬离和终止租约过程。请参照附件租户清单(第10页)。租户清单有多种用途目的,包括通知新旧租户有关租金补贴文件的内容、租金调整、新申请和年度收入审核的详细信息。

租户清单

□ 1. 补贴表格

请确保所有年满 19 岁的住户都在**补贴表格上签名并注明日期,填写了其姓名和出生日期,并且所有成年家庭成员已申报**来自所有适用来源的收入。该声明非常重要。

□ 2. 银行账单

所有年满 19 岁的住户都必须提供其所持有的**所有银行账户的当前连续 3 个月的账单明细。**

- **3. 帐户摘要打印副本:**显示住户在每家银行持有的所有账户的信息。
- □ 4. 收入来源

领取**收入援助、就业保险、子女抚养费、 受雇、自雇、领取养老金的住户或学生身份住户,** 都必须提供以下文件:

- □ 三份当前连续的工资单
- ☑ 经营活动报表 (Statement of Business Activities) 以及税务评估 通知 (Notice of Assessment) (所得 税)
- 每位成年家庭成员上一年的所得税 申报表或能说明该年度尚未报税的文 件。
- □ 入息保障计划 (Income Security Programs) 的信函, 说明当前的政府 养老金数额
- □ 加拿大退休金计划 (CPP) /老年保障 金 (Old Age Security) , 免费电话: 1-800-277-9914

- 当前政府福利存根、支票副本或能证明申领总福利的文件。领取收入援助的住户应该能够上网查看并打印收入援助的确认信息。如需了解更多详细信息,请访问网站: My Self Serve 或致电: 1-866-866-0800
- □ 当前的 EI 存根或能证明每周申领总 福利的文件
- □ 来自家庭抚养费强制执行计划 (Family Maintenance Enforcement Programs) 的文件, 说明收到的抚养 费金额或在抚养费未支付情况下所 拖欠的金额, 或者是当前抚养费支票 副本和/或能证明付款存款的银行账 单。
- □ 来自学校的文件,说明所学的课程信息、开始和结束时间以及付款证明,包括学生贷款声明 (Student Loan Statement)。

□ 5. 资产

□ 列出所有资产当前价值的声明,包括 房地产、RRSP、私人和/或海外养老 金、股票和债券。

> 备注: 请务必查看与您的家庭组成相 关的所需文件。如提交的文件有任何 错误或遗漏, 您将需要负责。 若未能完成并提供所有必需的文件可 能会导致您的申请被拒绝或退回, 因 为我们无法确定您是否有资格获得 补贴。

☐ 6. 其他信息 (非必需但可能会被要求提供):每位成年家庭成员上一年的所得税申报表或能说明该年度尚未报税的文件。

权利和责任

住宅租务法例

住宅租务法例 (Residential Tenancy Act) 规定了住户和房东的权利和责任。关于租金上涨的相关规定仅适用于支付市场租金的住户。如果您想了解作为住户的权力和责任的更多信息,您可以联系: 住宅

租赁办公室 (Residential Tenancy Branch), 致电: 604-660-1020或 1-800-665-8779

租赁协议

在搬入之前, 住户会签署并保留一份租赁协议副本。如果该副本丢失, 请联系住户管理经理获取一份新的副本。如有任何问题或需要对协议进行更多说明, 请联系您的住户管理经理。

人权与隐私保密

在 AHS, 我们致力于对个人信息保密并维护隐私。

《**BC省信息自由和隐私保护法》**:本法案旨在保护所管控的所有个人信息。个人信息仅用于租赁目的。

人权法: 根据人权法, 任何人不得因种族、肤色、血统、出身、政治信仰、性取向、宗教、婚姻或家庭状况、年龄、性取向、性别认同或合法收入来源而歧视他人。如果您觉得自己受到了歧视, 请直接联系BC Human Rights Tribunal (BC省人权法仲裁处), 进行投诉,电话: 604-775-2000。

搬离

结束租赁

当您决定要搬离时,您必须在计划搬家的前一个月 (不迟于当月的最后一天)向住户管理经理提交一份 书面通知,说明您要搬出所居住单元。住户管理经理 可以给您提供这份表格。

在您提交您的搬离通知 (Notice to Vacate) 时, 住户管理经理将会安排搬离前的例行检查。所有住户都可以有机会参与搬离前检查。住户管理经理必须住户完全搬离前检查所居住单元的状况。检查完成后, 住户管理经理会确定:

- 根据您所在居住单元的状况,可以为您退还多少押金。您有机会对搬离前的检查报告表示同意或不同意。
- 搬离前需要进行哪些清洁工作。

居住单元内的任何损坏均需由您负责,并且您可能会需要支付维修费用。除非住户管理经理和住户另有约定,否则您必须在租赁协议结束之日下午1点之前搬出单元。您需负责将您之前使用的所有钥匙、遥控钥匙、门禁卡交给住户管理经理。

转换居所

AHS 经常会收到转换居所的申请。AHS 仅对有资格转换居所的住户加以考虑。满足以下条件便可能拥有转换居所的资格:

- 您已在当前居所居住至少一年;
- 您的租约信誉良好;
- 您没有未偿债务, 包括拖欠款项、租金或审计拖欠;
- 您仍然有资格获得 AHS 租约;
- 您满足以下转移居所的原因之一(就医需要、到学校或工作地点距离较远、社会冲突、家庭成员超出现居所面积负荷)。

相关资源信息

重要电话号码	联络方式
如果您遇到紧急情况	9-1-1
Health Link BC - 免费提供省级健康信息	8-1-1
针对聋人和听力障碍者	7-1-1
BC Hydro	1-800-224-9376
Fortis BC	1-888-224-2710
儿童帮助热线——全天候提供专业顾问咨询。	1-800-668-6868
酒精和毒品信息及转介服务, 寻找相关资源和支持	1-800-663-1441 (BC 免费电话) 或 604-660-9382
心理健康及戒除癖瘾服务机构	604-829-8657
三联市心理健康中心	604-777-8400
新威斯敏斯特心理健康中心	604-777-6800
儿童和青少年心理健康办公室	604-927-2616
BC 心理健康及瘾癖服务	604-953-4900
发育障碍心理健康服务	604-918-7540
素里精神健康及滥药紧急护理应变中心	604-953-6200
Tipping Point 咨询及辅导服务	778-251-6527
温哥华社区精神卫生服务	604-675-3890
STAR: 儿童与青少年心理健康危机支持	604-585-5561
温哥华及低陆平原多元文化家庭支持服务协会	604-436-1025

危机热线	联络方式
所有紧急服务	9-1-1
大温哥华地区酒精和毒品信息及转介服务	604-660-9382
警察/受害者服务	1-877-869-0720
展望社会危机热线	604-279-7070
卑诗危机介人及防止自杀中心	604-872-3311
长者求助热线	604-872-1234
心理健康支持 (无需区号)	310-6789
菲沙卫生局危机热线	1-877-820-7444
加拿大精神健康协会	604-516-8080
如果您有自杀倾向或担心他人有此倾向	1-800 SUICIDE (784-2433) 或 1-833-456-4566
成年人线上服务	www.CrisisCentreChat.ca
青少年线上服务	www.YouthinBC.com
三角洲协助热线	604-594-3455
非工作时间儿童福利紧急热线	604-660-4927 或 1-800-663-9122 (MCFD)
霸凌问题热线	1-877-352-4497
加拿大红十字会	1-800-863-6582
忧虑和压力服务/ BC 危机中心	1-866-661-3311
BC 儿童帮助热线	310-1234 或发送短信"connect" 至 686868
性侵犯危机热线	1-877-392-7583
受害人热线 (虐待/暴力受害者)	604-836-6381
BWSS (受虐妇女危机热线)	604-687-1867

食物资源	联络方式
大温哥华食物银行	604-876-3601
SHARE 食物银行	604-931-2451
素里食物银行	604-581-5443
列治文食物银行	604-271-5609
Friends in Need 食物银行	枫树岭: 604-466-3663 匹特草原: 604-460-4619
南三角州食物银行	604-946-1967
兰里 Sources	604-532-5290
白石/南素里 Sources	604-531-8168
圣约瑟夫食物银行	778-536-3663
Archway 食物银行	604-859-5749
长者协助	联络方式
长者受虐热线	1-866-437-1940
BC 长者优先协会	604-688-1927
防止虐待和忽视长者 www2.gov.bc.ca/gov/content/family-social-supports/seniors/health-safety/pr	rotection-from-elder-abuse-and-neglect
成瘾者协助	联络方式
BC 酒精和毒品信息及转介服务	1-800-663-1441 或 604-660-9382
匿名戒毒互助会	1-855-222-5542
加拿大共同健康	1-866-585-0445

法律支持	联络方式
拨电查法律 (Dial-A-Law)	604-687-4680
法律服务协会 (Legal Services Society)	604-498-2920
卑诗省法律援助 (Legal Aid BC)	1-866-577-2525 或 604-408-2172
CBA BC 省律师转介服务	1-800-663-1919 或 604-687-3221
BC 省住宅租赁办公室	1-800-665-8779 或 604-660-1020
TRAC – 租户资源和咨询中心	604-255-0546 或 1-800-665-1185
家庭法公益法律诊所	604-687-1867
卑诗省公益法律服务社团	604-878-7400
辅导和倡议	联络方式
温哥华及低陆平原多元文化家庭支持服务协会	604-436-1025 或 1-888-436-1025
本拿比家庭生活 (Burnaby Family Life)	604-659-2217
大温哥华家庭服务会	604-874-2938
BC 人权法仲裁	604-775-2000