



كتيب إرشادي للمقيمين في جمعيات الإسكان ميسور التكلفة



ماذا تفعلون في حالات الطوارئ؟

لو تعرضتم لحالة طوارئ تتطلب وجود الشرطة أو الإسعاف أو المطافي، يرجى الاتصال بالرقم 911 على الفور.

خط طوارئ جمعيات الإسكان ميسور التكلفة بعد ساعات العمل الرسمية

بعد الاتصال بالرقم 911، اتصلوا بخط طوارئ جمعيات الإسكان ميسور التكلفة بعد ساعات العمل الرسمية على الرقم 604-521-0818.

رقم هاتف الطوارئ بعد ساعات العمل الرسمية المذكور هو خدمة رد سوف ترسل رسالة نصية إلى المدير المقيم «Resident Manager» تبلغه بوجود حالة طوارئ. سوف يتصل بكم المدير المقيم كي يتأكد من سلامتكم. لو لم يتصل بكم المدير المقيم، جهة الاتصال التالية هي مدير العقار.

يرجى استخدام رقم الطوارئ بعد ساعات العمل الرسمية فقط في حالات الطوارئ التي لا يمكن التعامل معها أثناء ساعات العمل المعتادة (أيام العمل من 9 ص حتى 5 عصرًا).

متى يجب عليكم الاتصال برقم الهاتف بعد ساعات العمل الرسمية؟

- حالات فيض الماء الشديدة أو أنابيب المياه أو خزانات المياه الساخنة التي تسرب؛
- المراحض الطافحة أو المغطلة (لو لم يكن لديكم مرحاض آخر)؛
- انقطاع كامل للكهرباء في وحدتكم؛
- < اتصلوا بشركة BC Hydro على الرقم 224-9376 (800) 1 كي تتأكدوا أن الانقطاع لا يشمل جبريتكم كلها
- نشع من السقف أو نوافذ مكسورة أو توصيلات كهربائية تنتج شرارًا؛
- الباب الرئيسي لا يسגר؛
- < لو ضاعت منكم مفاتيحكم واحتجتم لخدمات صانع أقفال، سوف تتحملون تكلفة خدماته.
- سوف يطلب منكم إبراز بطاقة هوية تحتوي على صورة ويذكر فيها عنوانكم كي تحصلوا على مفاتيح جديدة.
- لا توجد تدفئة في الوحدة؛
- < قبل الاتصال، تحققوا من حالة قاطع التيار لديكم واتصلوا بشركة BC Hydro على الرقم 224-9376 (800) 1.
- لا يمكنكم مغادرة كراج السيارات الموجود تحت الأرض.

أي شيء آخر لم يذكر في هذه القائمة يمكن تأجيله والتعامل معه أثناء ساعات العمل الرسمية (أيام العمل من 9 ص حتى 5 عصرًا).

خطة الإخلاء في حالات الحريق والاختبار السنوي لنظام إنذار الحريق

تعرفوا بأنفسكم على خطة الإخلاء في حالات الحريق.

خطة الإخلاء في حالات الحريق موضوعة في كل طابق من المبنى، عادةً جوار المصعد أو في المناطق العمومية. تجري مؤسسة جمعيات الإسكان ميسور التكلفة (AHS) اختبارًا سنويًا لنظام إنذار الحريق كي تتأكد أن كل نظام إنذار يعمل كما يرام. سوف تبلغوا مسبقًا بيوم الاختبار وساعته حتى تكونوا على علم. يجب التعامل مع أية طلبات لأي أغراض غير طارئة أثناء ساعات العمل الرسمية (من 9 ص حتى 5 عصرًا).



كتيب إرشادي للمقيمين في جمعيات الإسكان ميسور التكلفة

فهرست

7	المناطق العمومية.....
7	الكراج وصف السيارات.....
8	مساحات التخزين.....
8	غرفة النفايات.....
8	غرفة الغسيل.....
8	أعمال الصيانة والإصلاحات.....
8	الأوقات.....
8	التأجير.....
8	سداد مبلغ الإيجار.....
9	مساهمة المستأجر في الإيجار.....
9	الغياب الطويل عن الوحدة المستأجرة.....
9	الإفصاح عن الدخل.....
9	أعمال المراجعة السنوية.....
10	قائمة تحقق للمستأجر.....
11	الحقوق والمسؤوليات.....
	قانون إيجارات المساكن
11	«Residential Tenancy Act».....
11	عقد الإيجار.....
11	حقوق الإنسان وصون الخصوصية.....
11	مغادرة الوحدة.....
11	إنهاء العلاقة الإيجارية.....
11	حالات الانتقال.....
12	موارد.....
12	أرقام هاتف هامة.....
13	أرقام هاتف الأزمات.....
14	موارد الطعام.....
14	موارد لكبار السن.....
14	موارد للإدمان.....
15	الدعم القانوني.....
15	خدمات الإرشاد والمناصرة.....

ماذا تفعلون في حالات الطوارئ؟..... أ

أ	رقم هاتف الطوارئ بعد ساعات العمل الرسمية.....
	متى يجب عليكم الاتصال برقم الهاتف بعد ساعات العمل
أ	الرسمية؟.....
	خطة الإخلاء في حالات الحريق والاختبار السنوي لنظام إنذار
أ	الحريق.....

مرحباً بكم في منزلكم..... 2

2	إعلان بحقوق السكان الأصليين.....
2	نبذة عن مؤسسة جمعيات الإسكان ميسور التكلفة (AHS).....
2	الرؤية.....
2	الرسالة.....
3	فريقنا.....
3	العقارات التابعة لجمعيات الإسكان ميسور التكلفة.....
3	بنايات للعائلات.....
4	العزاب والأزواج دون أطفال.....
4	بنايات لكبار السن.....

منزلكم..... 5

5	كونوا جيراناً طيبين.....
6	مبناكم وسلامتكم وأمنكم.....
6	المفاتيح والأقفال والأمن.....
6	التأمين.....
6	التدخين والسجائر الإلكترونية.....
6	وحدثكم.....
6	الديكور والتعديلات.....
6	سياسة وجود حيوانات أليفة.....
7	الإنترنت والتلفاز الكلي والهاتف والمنافع.....
7	الضيوف.....
7	الحمامات.....
7	الأجهزة الكهربائية.....



مرحباً بكم في منزلكم

نشكركم على اختيار مؤسسة جمعيات الإسكان ميسور التكلفة (AHS) لتكون منزلكم الجديد. سوف يرشدكم هذا الكتيب الإرشادي طوال مدة إقامتكم هنا. ربما لا يقدم هذا الكتيب تفاصيل محددة تخص كل مبنى من المباني التابعة لجمعيات الإسكان ميسور التكلفة، لكنه يقدم لكم معرفة طيبة بجمعيات الإسكان ميسور التكلفة وكيفية عملها وما هو مطلوب من المقيمين في عقاراتنا.

إعلان بحقوق السكان الأصليين

تلتزم جمعيات الإسكان ميسور التكلفة بدفع جهود المصالحة مع السكان الأصليين فُدمًا ونحن نقدم تضامننا مع الناجين من المدارس الداخلية وضحاياها ونتضامن كذلك مع كل من تأثر بصفة غير مباشرة بفضائع المدارس الداخلية. نود أن نعلن أن مقرنا في نيو ويستمنستر موجود في أراضٍ تقليدية موروثة لم يُجَزَّ التنازل عنها لشعب Qayqayt الأول وكذلك شعوب ساليش الساحلية. لم يكن عملنا ليكون ممكنًا دون وجود أراضيهم التي نحن ضيوف عليها.

نبذة عن مؤسسة جمعيات الإسكان ميسور التكلفة (AHS)

تأسست جمعيات الإسكان ميسور التكلفة سنة 1982 بغرض بناء وتملك وإدارة مساكن للإيجار للعائلات أو كبار السن أو العزاب أو الأزواج دون أطفال من ذوي الدخل المحدود والمتوسط. تمارس جمعيات الإسكان ميسور التكلفة نشاطها تحت إشراف مجلس إدارة يتألف من رواد في مجالات الأعمال والمجالات المهنية ورواد في المجتمع. يرسم مجلس الإدارة معالم السياسات ويعتمد المعاملات الكبيرة ويحرص على استيفاء أغراض جمعيات الإسكان ميسور التكلفة. المقر الرئيسي قائم في موقع مركزي في مدينة نيو ويستمنستر ويمارس عمله تحت إشراف فريق إدارة.

الرؤية

الريادة في التعامل مع حاجات الإسكان ميسور التكلفة في منطقة البر السفلي.

الرسالة

أن نقدم منازل إيجار ميسورة التكلفة ذات جودة عالية حتى يمكن للعائلات والأفراد الازدهار.

تشرف الجمعيات على مجموعة مؤلفة من 62 مشروعًا موجودة كلها في منطقة البر السفلي لإقليم بريتيش كولومبيا. أغلب المشاريع حاصلة على تمويل من برامج حكومية فيدرالية أو إقليمية أو كليهما حتى يسدد بعض أو كل المقيمين الإيجار استنادًا إلى مستوى دخلهم. لا تقدم الجمعية خدمات مساعدة، إلا أن المقيمين في مشاريع مختارة يمكنهم الانتفاع من خدمات في الموقع من وكالات أخرى.

المدير المقيم «RESIDENT MANAGER»:

- سيكون المديرون المقيمون جهة الاتصال الرئيسية بالنسبة لكم أثناء مدة تأجيركم لأي من وحدات جمعيات الإسكان ميسور التكلفة. سيتولون أعمال صيانة المبنى وكافة المناطق العمومية وكذلك تحصيل مبلغ الإيجار وتسليم الوحدات وتسلمها وأعمال العناية الإجمالية للمبنى.
- يتولى المديرون المقيمون أيضًا جمع استمارات طلب إصلاحات التي يمكن تقديمها أو تركها في مكتب المدير المقيم (المزيد من المعلومات عن الصيانة، اذهب إلى صفحة 8). كافة المكاتب سوف تحتوي على صندوق بريد يمكنكم إيداع النماذج والأوراق فيه بعد ساعات العمل الرسمية.
- ساعات العمل الرسمية المعتادة هي من الاثنين إلى الجمعة من 9 ص حتى 5 عصرًا، ولا تشمل ساعات المساء أو أيام نهاية الأسبوع أو العطلات الرسمية. يرجى احترام خصوصية الموظفين والمساكن حينما يكونون غير موجودين. في حالة غياب المدير المقيم، سوف يوجد في بعض من مبانينا موظفون مساعدون إضافيون يتولون مهام المدير المقيم أثناء غيابه.

مدير العقار «PROPERTY MANAGER»:

- يوجد في كل مبنى مدير عقار يتولى مسؤولية الأعمال اليومية وأعمال الصيانة والرعاية والتسويق والإشراف عمومًا على العقارات.

مساعد مدير العقار «PROPERTY ASSISTANT»:

- يتولى مساعد مدير العقار مساندة مدير العقار وكذلك المديرين المقيمين في الموقع والسكان الذين يسكنون في المبنى المعني. يتولى مساعد مدير العقار إنشاء ملف المستأجر ومتابعته لكل مقيم أثناء مدة إقامته في مباني جمعيات الإسكان ميسور التكلفة.

منسق موارد المجتمع

«COMMUNITY RESOURCES COORDINATOR»:

- يوجد لدى جمعيات الإسكان ميسور التكلفة منسق موارد مجتمع واحد يتولى مسؤولية التعاون مع المقيمين كي يوصلهم بالموارد من أجل تقديم مساندة أفضل لحاجاتهم ومساعدتهم في البقاء مستأجرين حسب كل حالة على حدة.

قسم الإعانات المالية «SUBSIDY DEPARTMENT»:

- يتولى قسم الإعانات المالية احتساب مبالغ الإيجار والمراجعة السنوية للدخل وعملية تقديم إعانات مالية لعقود الإيجار الجديدة.

Dogwood Manor •	بنيات للعائلات
Sunset Court •	Mission Heights •
Ridgelawn Gardens •	The Meadows •
Hillside Place •	Vincent Place •
Heritage Heights •	Rose Hill •
Concordia Court •	River Woods •
Burnaby Court •	Pinetree Court •
Three Links Plaza •	Moody's Landing •
Marin Vista •	Glen Meadows •
Longwater Park •	Decaire Heights •
City Vista •	Strawberry Hill •
Vanness Park •	Stoney Creek •
The Streets Homes •	Rodeo Park Place •
Station Park 1 •	Kwantlen Park •
Station Park 2 •	Johnston Court •
Nanaimo Place •	Jennings Place •
Nanaimo Lane •	Innes Park •
Princess Place •	Hyland Village Park 1 •
Yaletown Mews •	Hyland Village Park 2 •
One Twenty West •	Venturi Park •
C Side 1 •	Regent Place •
Bridgeview Heights •	Gilbert Gardens •
Rock Springs •	Gilbert House •



Concordia Court

Seymour Place



العزاب والأزواج دون أطفال

- Rock Springs
- Cedar Manor
- Seymour Place
- Europe Hotel
- Columbia House
- Ford Building
- C Side 2

Strawberry Hill



بنايات لكبار السن

- Ukrainian Village
- Strawberry Hill Manor
- Scott Road Lodge
- Maple Ridge Towers
- Marina Park
- Evergreen Plaza
- Twin Towers
- Ridgelawn Gardens
- Concordia Court
- Chaffey Lane
- Whiting Court
- West End Manor
- Granville House
- Alexander House

منزلكم

كونوا جيراناً طيبين

لكل مقيم الحق في الاستمتاع ببيئة هادئة يعمها السلام. ساعات الهدوء تبدأ من 11 مساءً وتنتهي 9 ص كما هو مذكور بوضوح في عقد إيجاركم. يرجى مراجعة القوانين المحلية لمدينتكم للتعرف على أية ساعات هدوء إضافية تنص عليها القوانين المحلية. تتحملون أنتم مسؤولية التأكد من أن سكان وحدتكم والضيوف لا يصدرن ضوضاء صاخبة ويسببون الإزعاج، خاصة أثناء ساعات الهدوء. يجوز أن ينتج عن عدم اتباعكم لهذه القواعد إنهاء عقد إيجاركم. يشمل هذا الأمر التأكد من أن الأطفال لا يلعبون في المناطق المخصصة لصف السيارات أو الأروقة أو غرفة الغسيل.

في حالة وجود شكوى أو نزاع مع أي من جيرانكم، حاولوا مخاطبتهم بأسلوب مهذب لطيف لحل المشكلة بينكم أولاً. إن لم يثمر هذا المسعى، يرجى رفع شكوى مكتوبة إلى المدير المقيم في بنايتكم. سوف تتحملون مسؤولية التعاون مع المدير المقيم وجيرانكم في البناية للتعامل مع المشكلة ومتابعة أية قرارات اتفق عليها الأطراف كافة.

تقبل الاختلاف هو أحد جوانب حسن الجيرة. يرجى محاولة إقامة علاقات طيبة مع جيرانكم والتأكد من أن أنشطتكم لا تسبب الإزعاج للآخرين. لا تسمحوا لضيوفكم التصرف بأية طريقة قد ينتج عنها ضرر أو أذى لجيرانكم. تأكدوا من أن وحدتكم نظيفة ومرتبّة وخالية من فوضى الأغراض المنزلية. من المهم احترام العمل الذي يقوم به الموظفون أو المقيمون أو المتطوعون في البناية.



Europe Hotel

مبناكم وسلامتكم وأمنكم

المفاتيح والأقفال والأمن

حينما تنتقلون إلى منزلكم، سوف تقابلون المدير المقيم وستحصلون على مفتاح إلى وحدتكم الجديدة والباب الرئيسي والكراج وصندوق البريد (لو كان موجودًا في البناية). سوف يتغير كالون الباب قبل انتقالكم.

لو حدث وأضعتم فاتح الأبواب الإلكتروني أو ريموت الكراج، أبلغوا المدير المقيم على الفور حتى يمكن حذف ما ضاع من النظام لضمان سلامتكم وأمنكم أنتم وجيرانكم.

تحتفظ جمعيات الإسكان ميسور التكلفة بمفاتيح عمومية لكافة الوحدات لحالات الطوارئ. لا تغيروا أية أقفال أو تضيفوا أية أجهزة أمن دون الحصول على تصريح من جمعيات الإسكان ميسور التكلفة.

لو رغبتم في تغيير أقفالكم أو أضعتم مفاتيحكم، سوف تتحملون تكلفة استبدال ما ضاع. لو استلزم الأمر استبدال الأقفال، يرجى التحدث إلى المدير المقيم.

السلامة مسؤولية الجميع.

نصائح:

- في حالات المباني التي تستخدم فاتح أبواب إلكترونيًا أو ريموت للكراج: لا تتركوا أيًا من هذه الأشياء في سيارتكم.
- كونوا دائمًا يقظين، لا تسمحوا للغرباء بالدخول إلى البناية أثناء دخولكم أو خروجكم.
- توقفوا وانتظروا إلى أن تغلق البوابة أو الباب بالكامل قبل الدخول أو الخروج.

التأمين

أنتم تتحملون مسؤولية الحصول على ما يكفي من تأمين لحماية ممتلكاتكم من الضياع أو السرقة أو التلف، ويمكن شراء هذا التأمين من أغلب وكالات التأمين. تتحمل جمعيات الإسكان ميسور التكلفة مسؤولية ترميم المبني ووحداته، إلا أنه لا توجد تغطية تأمينية تغطي أية أضرار تلحق بالمقتنيات.

في حالة حدوث حادثة تتطلب منكم الانتقال من المبني بصفة مؤقتة، يمنحكم برنامج الخدمات الطارئة تغطية لمدة ثلاثة أيام يتعين عليكم بعدها إيجاد مكان مؤقت للمعيشة فيه.

التدخين والسجائر الإلكترونية

حسب ما ذكر في عقد الإيجار المحرر لكم، لا يسمح بالتدخين أو استخدام السجائر الإلكترونية بغض النظر عن المادة المستخدمة فيها في الأماكن التالية:

- داخل وحدتكم؛
- أية مناطق عمومية والتي تشمل الباحات أو الشرفات أو الأروقة أو الكراجات أو غرف الكهرباء أو الغرف الميكانيكية أو السلالم أو أماكن التخزين المقفلة؛
- على بعد ستة أمتار من باب أو نافذة أو مدخل هواء؛ و
- على بعد خمسة وعشرين مترًا من منطقة الملاعب والأماكن المفتوحة.

وحدتكم

الديكور والتعديلات

يتعين عليكم الحصول على تصريح من مدير العقار قبل إجراء أي تعديل على وحدتكم. يتعين أن تكتب كل طلبات التعديل وتسلم إلى مدير العقار قبل الشروع في أي عمل من هذا النوع.

لا يسمح بإجراء أية تغييرات هيكلية على وحدتكم أو خارج البناية. لا يسمح لأي من المقيمين إجراء أعمال دهانات أو سباكة أو تغييرات كهربائية داخل الوحدة. إن لم تكونوا متأكدين ما هو مسموح به وغير مسموح به، يرجى طلب التوضيح من المدير المقيم. يحق لجمعيات الإسكان ميسور التكلفة إزالة أية إنشاءات أو إضافات لم يصرح بها، وستحملون أنتم أية تكاليف لإزالة أي من تلك الأمور.

سياسة وجود حيوانات أليفة

لا تسمح جمعيات الإسكان ميسور التكلفة بوجود حيوانات أليفة. لو أدخلتم حيوانات أليفة إلى بنايتكم أو وحدتكم، سوف تعتبرون مخالفين لعقد الإيجار المحرر لكم. يتعين عليكم عدم الاحتفاظ بحيوانات أو حيوانات أليفة أو زواحف أو حيوانات غريبة أو حيوانات برية مستأنسة ذات فراء أو السماح بوجودها في البناية أو الوحدات، خلاف ما يسمح به المدير المقيم على وجه التحديد كتابة مسبقاً. سوف تتحملون مسؤولية أية أضرار تطرأ على البناية أو وحدتكم لو خالفتم هذه السياسة نتيجة للاحتفاظ بحيوان أليف أو حيوان.

الإنترنت والتلفاز الكبلي والهاتف والمنافع

لا نقدم أية خدمات إنترنت أو تلفاز كبلي أو هاتف. تتحملون أنتم مسؤولية الحصول على خدمات الإنترنت والتلفاز الكبلي والهاتف، ويشمل ذلك تركيبها وصيانتها وأية تكاليف في هذا الشأن. في حالات التركيب، يتعين عليكم ترتيب الأمر مسبقاً مع المدير المقيم للسماح بالوصول إلى غرفة المنافع إن تطلب الأمر ذلك. لا يشتمل مبلغ الإيجار في بعض البنائيات على الكهرباء أو الغاز. لو لم تكن الكهرباء أو الغاز مشمولة في مبلغ إيجارك، سوف تتحملون مسؤولية تركيب هذه الخدمات وسداد فواتيرها بأنفسكم. إن أردتم تفعيل هذه الخدمات، يرجى الاتصال بالأرقام التالية:

1-800-224-9376 BC Hydro
1-888-224-2710 FortisBC

الأجهزة الكهربائية

نصائح:

- لا تستخدموا منتجات نظافة مضرّة قد ينتج عنها ضرراً على أجهزتك الكهربائية.
- تأكدوا من تنظيف الثلاجات الموجودة في وحدتكم وإذابة الثلج عنها بصفة منتظمة. لا تستخدموا أية سكاكين أو مخارز ثلج لكشط الثلج إذ أنها قد تسبب ضرراً على المجمد وسوف تتحملون سداد كافة تكاليف الإصلاح.
- استخدموا شفاط الطباخ الأفقي أثناء الطبخ أو غلي الماء وكذلك أثناء استخدام جهاز طبخ الأرز.
- استخدموا أغشية القدور لتقليل مستوى الرطوبة وترشيد استهلاك الطاقة.
- أبلغوا عن أية مشاكل عن طريق ملء استمارة طلب إصلاحات في أسرع وقت ممكن.

الضيوف

يسمح بإقامة ضيوف بحد أقصى 14 ليلة تقويمية في السنة الواحدة. لو كان لديكم ضيف يقيم في وحدتكم لأكثر من 14 ليلة تقويمية في سنة واحدة، سوف تعتبرون مخالفين لعقد الإيجار المحرر لكم. سوف تتحملون مسؤولية تصرفات وأفعال ضيوفكم في أي وقت كان.

الحمامات

أثناء التنظيف، يرجى استخدام منظم لطيف غير كاشط أثناء تنظيف أحواض الاستحمام والمغاسل والمراحيض. احرصوا على تنظيف البلاط كاملاً بصفة منتظمة. امتنعوا عن دق المحارم الورقية والمنتجات الصحية النسائية والواقيات الذكرية وخيوط الأسنان أو خلة الأسنان أو المناديل (حتى لو ذكر عليها أنه يمكن دقها) في المراحيض. لو كانت أي من البلاطات مكسورة أو كانت المراحيض لا تتوقف أو يوجد تسريب ماء أو أية إصلاحات أخرى مطلوبة، يرجى ملء استمارة طلب إصلاحات (إذهب إلى صفحة 8).

المناطق العمومية

يجوز أن تحتوي بعض البنائيات على مناطق عمومية يمكن استخدامها لأغراض الترويح عن النفس ويشمل ذلك التجمع وتنفيذ البرامج. لا يسمح باستهلاك المشروبات الكحولية في هذه الغرف. يمكن للمدير المقيم إبلاغكم بتوفر هذه المناطق في بنايتكم. يقع على عاتقكم مسؤولية التأكد من أن هذه المناطق العمومية يستخدمها من يسكنون معكم وضيوفكم استخداماً آمناً. لا تتركوا متعلقاتكم أو نفايات في الأروقة أو غرف الغسيل أو غرف المنافع، واحرصوا على تنظيف المكان بعد استخدامكم واستخدام ضيوفكم. يجوز أن ينتج عن الاستخدام غير المناسب للمناطق العمومية ويشمل ذلك الأضرار أو الضوضاء أو عدم تنظيف الغرفة أن يرفض المدير المقيم منحكم الموافقة لاستخدام أي من هذه المناطق العمومية. يرجى التعامل مع المناطق العمومية كما تفعلون في منزلكم وأن تراعوا جيرانكم إذ أن هذه المناطق يستخدمها الجميع.

الكراج

لا تتحمل جمعيات الإسكان ميسور التكلفة مسؤولية توفير كراج للمقيمين. توجد كراجات في بعض العقارات وأماكن صف السيارات المخصصة متاحة للسيارات المسجلة لا غير. يرجى التأكد من أن سيارتكم في حالة جيدة ومسجلة ومغطاة بتأمين ساري المفعول. يجب على الضيوف استخدام أماكن صف السيارات المخصصة للزوار لا غير. يجب ألا تجروا أية أعمال صيانة على سيارتكم داخل العقار، ويتعين أن تكون سيارتكم مسجلة كي تحصلوا لها على مكان صف. يتعين تنظيف أية سوائل تتسرب من سيارتكم على الفور. يرجى مراجعة المدير المقيم للاطلاع على أية شروط إضافية تتعلق بالكراج وصف السيارات.

مساحات التخزين

كافة الممتلكات الشخصية الموجودة في الموقع معرضة لخطر الضياع أو السرقة أو التلف لأي سبب كان، لذا احرصوا على تخزين أغراضكم الشخصية في أماكن التخزين الآمنة والمخصصة لكم. لا يسمح باستخدام العليات أو الأماكن الضيقة أو أماكن صف السيارات أو الشرفات أو الباحات لأغراض التخزين. يتعين على المقيمين الاطلاع على قوانين البلدية واستيعابها واتباعها وكذلك لوائح دائرة المطافئ في شأن أماكن صف السيارات ومساحات التخزين والمساحات. يجب عليكم أن تحرصوا دائمًا على أن ممتلكاتكم الشخصية وأغراضكم لا تمنع الوصول إلى خزانات المياه الساخنة أو لوحات التحكم الكهربائية أو فتحات دخول العليات. يتعين الامتناع عن تخزين المواد سريعة الاشتعال أو المواد الخطرة في البناية أو بالقرب منها في أي وقت كان.

غرفة النفايات

يتعين ألا توضع النفايات أو صناديق النفايات أو الأوراق أو أي مواد يمكن تدويرها أو تترك في الأروقة أو مناطق صف السيارات أو طرق المركبات أو الباحات أو الشرفات أو أية مناطق عمومية أخرى، عدا تلك المناطق المخصصة للتخلص منها. يتعين التخلص من كافة النفايات أو تعبئتها في أكياس أو تغليفها أو ربطها بإحكام. يتعين وضع النفايات والمواد القابلة للتدوير في أماكنها الصحيحة، لا جوار هذه الأماكن. يتعين ألا تترك قطع الأثاث (المرتبات أو الأرائك أو إطارات السيارات أو خلافة) أو الإلكترونيات جوار حاويات النفايات أو في أي مكان آخر في العقار. تتحملون وحدكم مسؤولية ترتيب التخلص من أية أغراض كبيرة الحجم التي يتطلب الأمر التخلص منها. لو تخلصتم من قطع الأثاث أو الأغراض المنزلية كبيرة الحجم بصورة غير صحيحة داخل العقار، سوف تتحملون مسؤولية سداد تكلفة الإزالة وكذلك سداد غرامة تخلص غير ملائم.

غرفة الغسيل

غرفة الغسيل مخصصة لاستخدام المقيمين البالغين لا غير. تأكدوا من التعرف بأنفسكم على قواعد استخدام غرفة الغسيل ولوائحها. خصصوا لأنفسكم وقتًا كافيًا لإنهاء غسيل ملابسكم قبل موعد إغلاق غرفة الغسيل. احرصوا على تنظيف أسطوانة غسالة الملابس والغسالة ذاتها من الخارج بعد استخدامها. أزيلوا مرشح النسالة من المجفف ونظفوه بعد كل استخدام لتقليل أوقات التجفيف وتجنب حدوث حرائق. إن لم تكن أي من غسالات الملابس أو المجففات تعمل، أبلغوا المدير المقيم على الفور عن طريق ملء استمارة طلب إصلاحات. في حالة عدم بدء تشغيل أي من الأجهزة أو توقفها عن العمل قبل انتهاء دورة الغسيل، يرجى الاتصال برقم الهاتف الموجود على الجهاز وكذلك الاتصال بالمدير المقيم. سوف يسمح لكم رقم الهاتف الموجود على الجهاز باسترداد الأموال في حالة تعطل الجهاز بعد سداد المبلغ المطلوب لتشغيله.

أعمال الصيانة والإصلاحات

عادةً ما توجد استمارات طلب إصلاحات أمام مكتب المدير المقيم وفي البهو وجوار المناطق العمومية. إن لم تكونوا متأكدين أين تجدون أي من هذه، يرجى سؤال المدير المقيم. أثناء ملء استمارة، يرجى الكتابة بوضوح وملء الاستمارة كاملة.

حال الانتهاء من ملء الاستمارة، سلموها إلى المدير المقيم أو اتركوها في صندوق البريد المخصص لما بعد ساعات العمل الرسمية.

لو كانت المشكلة طارئة يرجى الاتصال بالرقم: 604-521-0818

تتحمل جمعيات الإسكان ميسور التكلفة مسؤولية التأكد من أن وحدتكم والبنية والعقار تجري عليها أعمال الصيانة وملائمة للسكن. يتعين على جمعيات الإسكان ميسور التكلفة اتباع المواصفات القياسية للصحة والسلامة والإسكان التي يفرضها القانون.

تتحملون أنتم مسؤولية اتباع مستوى مقبول من المواصفات القياسية للصحة والنظافة والنظافة الشخصية داخل وحدتكم وفي المناطق العمومية داخل العقار. تتحمل جمعيات الإسكان ميسور التكلفة ترتيب إصلاح الأضرار إلا أنكم تتحملون مسؤولية الإبلاغ عن أية أضرار وكذلك سداد تكلفة إصلاح تلك الأضرار. لا يقع على عاتقكم مسؤولية البلى بالاستعمال العادي.

الآفات

لو رأيتم أية آفات، أبلغوا المدير المقيم على الفور.

التأجير

سداد مبلغ الإيجار

يستحق سداد مبلغ الإيجار في منتصف ليل اليوم الأول من كل شهر أو قبله. تفضل جمعيات الإسكان ميسور التكلفة سداد مبلغ الإيجار عن طريق التحويل الإلكتروني للأموال. لو لم يكن ممكنًا لكم التسجيل في خدمة التحويل الإلكتروني للأموال، يجوز سداد مبلغ الإيجار عن طريق شيك أو شيك مقبول الدفع أو حوالة مالية. لا تقبل السداد نقدًا حمايةً لكلا الطرفين.

لو لم يسدد مبلغ الإيجار بحلول اليوم الثاني من الشهر، سوف تتلقون إشعار مدته 10 أيام بإنهاء علاقتكم الإيجارية يصدره المدير المقيم. سوف ينتج عن سداد مبلغ الإيجار متأخرًا ثلاث مرات تصنيفكم في فئة متأخرين بصفة متكررة عن سداد مبلغ الإيجار.

الإفصاح عن الدخل

يعدّ الأمر احتياليًا حينما لا تفصحون عن كافة مصادر الدخل. عدم الإفصاح عنها قد يعدّ شكلاً من أشكال الاحتيال. يمكن إلغاء المساعدة المالية في مبلغ الإيجار إن لم تقدموا لجمعية الإسكان ميسور التكلفة معلومات دقيقة. يمكن لمؤسسة BC Housing التدقيق في ملف أي مقيم وطلب سداد أية مبالغ غير مسددة لو لم يجر الإفصاح عن الدخل كما ينبغي.

أعمال المراجعة السنوية

سوف يُفرض على المقيمين الذين يحصلون على مساعدة مالية في مبلغ الإيجار عملية مراجعة سنوية لمستوى الدخل. سوف تحتاجون كل سنة ملء استمارة إقرار بمستوى الدخل والأصول وكذلك استمارة للحصول على مساعدة مالية في مبلغ الإيجار. يرجى أن تذكرنا في هذه الاستمارات معلوماتكم المالية والسكنية الحالية وإرفاق نسخ من أية مستندات تثبت مستوى دخلكم وأصولكم في الأشهر الثلاثة السابقة.

يتعين أن تكون كافة المستندات المقدمة إثباتاً لمستوى الدخل قد صدرت حديثاً ويمكن التحقق من صحتها. يشتمل هذا على شيكات الرواتب وخطابات إثبات التوظيف وسجلات الضرائب وكشوف الحسابات البنكية والمنافع المقدمة من الحكومة والتوصيات من ملاك سابقين. يتعين على كل شخص يزيد عمره عن 19 سنة تقديم إثبات لمستوى الدخل.

سوف يُجرى مرة كل سنة تدقيقاً عشوائياً على إقرارات مستوى الدخل للتأكد من أننا نتبع الإجراءات الصحيحة وأن المعلومات المقدمة دقيقة وكافية.

بموجب شروط وأحكام عقد إيجاركم، تتحملون أنتم مسؤولية سداد مبلغ إيجار وحدتكم الذي يستند إلى المعلومات التي ذكرتموها في نموذج الإقرار. من الأهمية بمكان أن يملأ هذه الاستمارة كل سكان الوحدة الذين يزيد عمرهم عن 19 سنة ويوقعوا عليها. لو لم تفعلوا ذلك، سيعني هذا حرمانكم من المساعدة المالية في مبلغ الإيجار وسيصدر بحقكم إشعار بإنهاء علاقتكم الإيجارية. سيكون هذا الأمر هو بداية عملية طرد من الوحدة وفسخ عقد إيجاركم. يرجى الاطلاع على قائمة تحقق للمستأجر الموجودة في صفحة 10. تستخدم قائمة تحقق للمستأجر لعدة أغراض، من بينها إبلاغ السكان القدامى والجدد بتفاصيل خاصة عن الأوراق المطلوبة للحصول على مساعدة مالية في مبلغ الإيجار وتعديل مبلغ الإيجار والطلبات الجديدة والمراجعات السنوية لمستوى الدخل.

هذا التصنيف يكفي كي يتخذ المدير المقيم قرار بإنهاء علاقتكم الإيجارية. لو لم يكن بإمكانكم سداد مبلغ الإيجار في موعده أو احتجتم مهلة للسداد، يتعين عليكم إبلاغ مدير العقار وتفسير الموقف كتابةً. لو كان ثمة جزء من مبلغ الإيجار لم يسدد، يجوز أن يطلب منكم التوقيع على خطة سداد.

في حالات الوحدات السوقية، يجوز للمقيمين رفع طلب للحصول على مساعدة في تحمل جزء من مبلغ الإيجار. سوف نتولى مراجعة الطلب كي نتأكد من استيفائكم المعايير القياسية للحصول على مساعدة في تحمل جزء من مبلغ الإيجار لو كانت الأموال المخصصة لذلك متوفرة.

مساهمة المستأجر في الإيجار

فيما يخص المقيمين الذين يسددون مبلغ الإيجار المرتبط بالدخل، سيكون مبلغ الإيجار الشهري 30% من إجمالي دخل المقيمين في الوحدة لأي شخص يبلغ 19 سنة أو أكثر يقيمون في الوحدة المستأجرة. لو كنتم تحصلون على مساعدة في سداد مبلغ الإيجار، يجري حساب مبلغ الإيجار بموجب معدل ثابت يستند إلى عدد المقيمين في كل وحدة.

تتظر جمعيات الإسكان ميسور التكلفة إلى مستوى الدخل ومصادر الدخل والأصول وحجم العائلة وما إذا كان أي من المقيمين طالباً أو ليس كذلك أثناء حساب مبلغ مساهمة المستأجر في الإيجار المطلوب منكم. لو طرأت تغييرات على عدد سكان الوحدة أو مستوى الدخل، يتعين عليكم إبلاغ مدير العقار أو مساعد مدير العقار كتابةً. سوف يبلغونكم ما إذا كان مبلغ مساهمة المستأجر في الإيجار سيعدل أم لا.

كي يجري تعديل مبلغ الإيجار، يتعين عليكم ملء طلب جديد وهو استمارة الحصول على مساعدة مالية في مبلغ الإيجار وتقديم سبب لطلب تعديل مبلغ الإيجار وإثبات للدخل وكشوف حسابات بنكية تغطي ما لا يقل عن ثلاثة أشهر.

الغياب الطويل عن الوحدة المستأجرة

لو كنتم مؤهلين للحصول على مساعدة مالية في مبلغ الإيجار وكنتم غير موجودين في الوحدة المستأجرة لمدة شهر أو أكثر دون الحصول مسبقاً على موافقة كتابية من المدير المقيم، يجوز إنهاء العلاقة الإيجارية حتى لو كان مبلغ الإيجار مسدداً.

قائمة تحقق للمستأجر

- ☐ 1. استمارات الحصول على مساعدة مالية في مبلغ الإيجار
يرجى التأكد من أن كل مقيم يبلغ عمره 19 سنة أو أكثر قد وقع على نماذج الحصول على مساعدة مالية في مبلغ الإيجار وكتب التاريخ وأن كل الأسماء وتواريخ الميلاد مذكورة وأن كل مقيم بالغ أفصح عن مستوى دخله من كافة مصادر الدخل المنطبقة. هذا الإقرار بالغ الأهمية.
- ☐ 2. كشوف الحسابات البنكية
يتعين على كافة المقيمين البالغ عمرهم 19 سنة أو أكثر تقديم 3 كشوف حسابات بنكية متتالية لكافة الحسابات البنكية المفتوحة.
- ☐ 3. نسخة مطبوعة من موجز الحسابات من كل بنك تبين كافة الحسابات المفتوحة في هذا البنك.
- ☐ 4. مصدر الدخل
يتعين على كافة المستأجرين الذين يحصلون على مساعدة مالية في الدخل أو تأمينات البطالة أو مساعدة للأطفال أو موظفين أو يعملون لحساب أنفسهم أو متقاعدين أو طلاب، تقديم المستندات التالية:
 - ☐ ثلاثة بيانات راتب أخيرة متتالية
 - ☐ كشف أنشطة نشاط تجاري وإشعار بالتقييم (ضريبة الدخل)
 - ☐ تقرير ضريبة الدخل للسنة السابقة لكل شخص بالغ أو مستند يذكر أن الإقرار الضريبي لم يقدم عن تلك السنة.
 - ☐ خطاب من برامج ضمان الدخل يذكر المبلغ الحالي للمعاش الحكومي
 - ☐ الرقم المجاني لخطة المعاش الكندية (CPP) أو ضمان كبر السن 1-800-277-9914
- ☐ 5. الأصول
كشوفات تذكر القيمة الحالية لكافة الأصول ويشتمل ذلك على العقارات ومدخرات خطة التوفير للتقاعد المسجلة والمعاشات الخصوصية أو الأجنبية أو كليهما وكذلك الأسهم والسندات.
تنويه: تأكدوا من مراجعة المستندات المطلوبة التي تتعلق بكافة المقيمين معكم. سوف تتحملون تبعات أي سهو أو خطأ بتبين وجوده فيما قدمتموه من مستندات. يجوز أن ينتج عن عدم استكمال وتقديم كافة المستندات المطلوبة رفض طلبكم أو رده إليكم منذ أننا لا نستطيع تحديد ما إذا كنتم مؤهلين للحصول على مساعدة مالية في مبلغ الإيجار.
- ☐ 6. معلومات إضافية غير إلزامية إلا أنها قد تكون مطلوبة: تقرير ضريبة الدخل للسنة السابقة لكل شخص بالغ أو مستند يذكر أن الإقرار الضريبي لم يقدم عن تلك السنة.

الحقوق والمسؤوليات

قانون إيجارات المساكن

«RESIDENTIAL TENANCY ACT»

يوضح قانون إيجارات المساكن حقوق ومسؤوليات كلٍّ من المقيمين وأصحاب الأملاك. تنطبق قواعد زيادة مبلغ الإيجار على من يدفعون الإيجارات بالقيمة السوقية لا غير. لو كنتم تريدون المزيد من المعلومات عن حقوقكم ومسؤولياتكم بصفقتكم مقيمين، يمكنكم الاتصال بفرع الإيجارات السكنية على الرقم 604-660-1020 أو 1-800-665-8779

عقد الإيجار

قبل الانتقال إلى الوحدة، يجب على المقيمين التوقيع على عقد إيجار وتسلم نسخة منه. لو ضاعت هذه النسخة، يرجى الاتصال بالمدير المقيم كي تطلبوا نسخة جديدة. لو كانت لديكم أية أسئلة أو تحتاجون لتوضيح أمور في عقد الإيجار، يرجى الاتصال بالمدير المقيم.

حقوق الإنسان وصون الخصوصية

نحن ملتزمون في جمعيات الإسكان ميسور التكلفة بصون خصوصية الأفراد وسرية بياناتهم.

قانون حرية المعلومات وصون الخصوصية لإقليم بريتيش كولومبيا: هذا القانون مسؤول عن حماية كل المعلومات الشخصية التي تقع تحت نطاق حمايته وسيطرته. تُستخدم المعلومات الشخصية لأغراض العلاقة الإيجارية لا غير.

قانون حقوق الإنسان: ينص على أن أي شخص لا يجوز له التمييز بحق شخص آخر بسبب عرقه أو لون بشرته أو أصله أو محل ميلاده أو توجهه السياسي أو نشاطه الجنسي أو دينه أو حالته الزوجية أو العائلية أو سنه أو ميوله الجنسية أو هويته النوعية أو مصدر دخله المشروع. لو كنتم تشعرون أنكم محل تمييز، يرجى رفع شكاواكم مباشرة إلى هيئة حقوق الإنسان في بريتيش كولومبيا على الرقم 604-775-2000.

مغادرة الوحدة

إنهاء العلاقة الإيجارية

حينما تتخذون قرارًا بالرغبة في مغادرة الوحدة، يتعين عليكم تسليم المدير المقيم إشعارًا مكتوبًا يعبر عن رغبتكم في إخلاء الوحدة في موعد لا يتخطى اليوم الأخير من الشهر، وذلك قبل شهر من اعتزامكم المغادرة. سوف يمكن للمدير المقيم إعطائكم هذا النموذج.

حينما تسلمون إشعار الإخلاء، سوف يرتب المدير المقيم موعدًا للتفتيش قبل مغادرة الوحدة. سوف يمنح كافة المقيمين الفرصة للمشاركة في تفتيش ما قبل مغادرة الوحدة. يتعين على المدير المقيم فحص حالة الوحدة قبل الانتهاء من مغادرة الوحدة. بعد الانتهاء من هذه الخطوة، سوف يحدد المدير المقيم:

- مقدار مبلغ التأمين الذي دفعتموه الذي سوف يرد إليكم استنادًا إلى حالة وحدتكم. سوف تتاح لكم فرصة إما الموافقة على تقرير تفتيش ما قبل مغادرة الوحدة أو الاعتراض عليه.
- كم النظافة المطلوب عمله قبل مغادرة الوحدة.

أية أضرار على الوحدة هي مسؤوليتكم أنتم، ويجوز تحصيل تكلفة الإصلاحات منكم ما لم يتفق المدير المقيم والمقيم على غير ذلك، يتعين عليكم إخلاء الوحدة المستأجرة قبل الساعة 1 ظهرًا من يوم انتهاء عقد الإيجار. أنتم مسؤولون عن تسليم المدير المقيم كافة المفاتيح وفاتحات الأبواب الإلكترونية وبطاقات الدخول التي بحوزتكم.

حالات الانتقال

تتسلم جمعيات الإسكان ميسور التكلفة عددًا كبيرًا من طلبات الانتقال. سوف ننظر بعين الاعتبار لهؤلاء المؤهلين للانتقال لا غير. ربما تكونون مؤهلين للانتقال في حالة:

- كنتم تعيشون في الوحدة الحالية لما لا يقل عن سنة واحدة؛
- كانت علاقتكم الإيجارية في حالة طيبة؛
- لا توجد بحقكم ديون واجبة السداد، ويشمل ذلك رد الرسوم أو مبالغ الإيجار أو متأخرات التدقيق؛
- لا زلتم مؤهلين للإيجار عن طريق جمعيات الإسكان ميسور التكلفة؛
- لو استوفيتم واحدًا من أسباب الانتقال التالية (حاجات طبية أو بعد المسافة غير المعقول عن مكان الدراسة أو العمل أو وجود نزاع اجتماعي أو كون حجم الوحدة غير مناسب لعدد المقيمين فيها).

موارد

أرقام هاتف هامة	طريقة الاتصال
لو كنتم في حالة طارئة	9-1-1
Health Link BC - معلومات صحية إقليمية مجانية	8-1-1
للصم ومن يعانون من صعوبة في السمع	7-1-1
BC Hydro	1-800-224-9376
Fortis BC	1-888-224-2710
خط مساعدة الأطفال - للتحدث إلى موجه محترف 24 ساعة يوميًا.	1-800-668-6868
معلومات وخدمة إحالة المشروبات الكحولية والمخدرات لإيجاد موارد ومساعدة	1-800-663-1441 (مجانًا في بريتيش كولومبيا) أو 604-660-9382
إدارة خدمات الصحة النفسية وتعاطي المخدرات	604-829-8657
مركز الصحة النفسية للمدن الثلاث	604-777-8400
مركز الصحة النفسية لمدينة نيو ويستمنستر	604-777-6800
مكاتب الصحة النفسية للأطفال والشباب	604-927-2616
خدمات الصحة النفسية والإدمان في بريتيش كولومبيا	604-953-4900
خدمات الصحة النفسية للإعاقات المرتبطة بالنمو	604-918-7540
مركز استجابة الرعاية العاجلة للصحة النفسية وتعاطي المخدرات في سوري	604-953-6200
Tipping Point لخدمات المشورة والاستشارات	778-251-6527
خدمات الصحة النفسية المجتمعية في فانكوفر	604-675-3890
STAR: مساعدة الأطفال والشباب في التغلب على أزمات الصحة النفسية	604-585-5561
جمعية خدمات مساعدة العائلات متعددة الثقافات في فانكوفر والبر السفلي	604-436-1025

طريقة الاتصال

أرقام هاتف الأزمات

9-1-1	كافة خدمات الطوارئ
604-660-9382	معلومات وخدمة إحالة المشروبات الكحولية والمخدرات في فانكوفر الكبرى
1-877-869-0720	خدمات الشرطة أو الضحايا
604-279-7070	خط هاتف أزمات العلاج الكيماوي
604-872-3311	مركز التدخل في الأزمات ومنع الانتحار في بريتيش كولومبيا
604-872-1234	خط هاتف مَن كبار السن
310-6789	مساندة الصحة النفسية (لا يتطلب الاتصال استخدام رمز المنطقة)
1-877-820-7444	خط هاتف أزمات هيئة فريزر الصحية
604-516-8080	جمعية الصحة النفسية الكندية
1-800 SUICIDE (784-2433) أو 1-833-456-4566	لو كنتم تفكرون في الانتحار أو تساوركم مخاوف أن شخصا آخر قد يقدم على ذلك
www.CrisisCentreChat.ca	خدمات عبر الإنترنت للبالغين
www.YouthinBC.com	خدمات عبر الإنترنت للشباب
604-594-3455	مساعدة دلّتا
604-660-4927 أو 1-800-663-9122 (MCFD)	رقم هاتف طوارئ سلامة الأطفال بعد ساعات العمل
1-877-352-4497	الخط المباشر لمكافحة التنمر
1-800-863-6582	الصليب الأحمر الكندي
1-866-661-3311	خدمات المحن/ مركز أزمات بريتيش كولومبيا
310-1234 أو إرسال كلمة connect في رسالة نصية إلى 686868	خط هاتف مساعدة الأطفال في بريتيش كولومبيا
1-877-392-7583	خط هاتف أزمات الاعتداء الجنسي
604-836-6381	وصلة الضحايا (ضحايا الاعتداء أو العنف)
604-687-1867	BWSS (خط هاتف أزمات النساء ضحايا إساءة المعاملة)

موارد الطعام

طريقة الاتصال

604-876-3601	بنك طعام فانكوفر الكبرى
604-931-2451	بنك طعام SHARE
604-581-5443	بنك طعام سوري
604-271-5609	بنك طعام ريتشموند
604-466-3663 مدينة ميل ريدج: 604-460-4619 مدينة بيت ميدوز:	بنك طعام الصديق وقت الضيق
604-946-1967	بنك طعام جنوب دلتا
604-532-5290	Sources Langley
604-531-8168	Sources White Rock/South Surrey
778-536-3663	بنك طعام سانت جوزيف
604-859-5749	بنك طعام أرتشواي

موارد لكبار السن

طريقة الاتصال

1-866-437-1940	الخط المباشر لحالات الاعتداء على كبار السن
604-688-1927	كبار السن أولاً بريتيش كولومبيا
الحماية من الاعتداء من كبار السن والإهمال www2.gov.bc.ca/gov/content/family-social-supports/seniors/health-safety/protection-from-elder-abuse-and-neglect	

موارد للإدمان

طريقة الاتصال

1-800-663-1441 أو 604-660-9382	معلومات وخدمة إحالة المشروبات الكحولية والمخدرات في بريتيش كولومبيا
1-855-222-5542	خط مساعدة مدمني القمار
1-866-585-0445	Wellness Together Canada

الدعم القانوني	طريقة الاتصال
Dial-A-Law	604-687-4680
جمعية الخدمات القانونية	604-498-2920
Legal Aid BC	1-866-577-2525 أو 604-408-2172
خدمات إحالة محامي بريتيش كولومبيا التابعة لجمعية المحامين الكنديين	1-800-663-1919 أو 604-687-3221
فرع الإيجارات السكنية لإقليم بريتيش كولومبيا	1-800-665-8779 أو 604-660-1020
TRAC - مركز موارد ومشورة المقيمين	604-255-0546 أو 1-800-665-1185
عيادة قانون الأسرة المجانية	604-687-1867
جمعية الوصول المجاني في بريتيش كولومبيا	604-878-7400
خدمات الإرشاد والمناصرة	طريقة الاتصال
جمعية خدمات مساعدة العائلات متعددة الثقافات في فانكوفر والبر السفلي	604-436-1025 أو 1-888-436-1025
Burnaby Family Life	604-659-2217
خدمات الأسرة في فانكوفر الكبرى	604-874-2938
هيئة حقوق الإنسان في بريتيش كولومبيا	604-775-2000

